



**PROVINCIA DI LECCE**  
**Settore Risorse Umane, Finanziarie e Controlli Interni**  
**Servizio Personale, Organizzazione e Controlli Interni**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Lecce, \_\_\_\_\_

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**per la copertura di**

**n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, part-time al 30%**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI INTERNI**

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", cat. C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale con prestazione lavorativa al 30% presso il servizio "Edilizia e Patrimonio".

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di tutte le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (Stato, Regioni, Province, Comuni, Università, Camere di Commercio, Aziende Sanitarie, ecc.) con inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, in **categoria C e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire**;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- essere disponibile e pertanto accettare, senza riserva alcuna, la trasformazione del rapporto di lavoro in part-time al 30% (nel caso di dipendente a tempo pieno o in diverso regime orario presso l'amministrazione di provenienza);

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, **redatta secondo lo schema allegato**, dovrà essere inviata entro il giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ in una delle seguenti forme:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo@cert.provincia.le.it](mailto:protocollo@cert.provincia.le.it). La domanda dovrà essere presentata mediante documento elettronico (PDF) o scansioni di documenti cartacei e il sistema rilascia la “notifica di consegna della domanda”;
- **direttamente all'Ufficio Protocollo** della Provincia di Lecce, via Umberto I, n. 13, Lecce (orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00), che apporrà il timbro con data e ora di consegna sulla busta contenente la domanda;
- **mediante raccomandata AR** (in tal caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **curriculum professionale** con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **nulla osta dell'Ente di appartenenza** al trasferimento per mobilità volontaria del dipendente;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'assenza dei requisiti di partecipazione;
- l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista.

## **CRITERI PER LA SELEZIONE**

Le istanze di mobilità saranno valutate da un'apposita Commissione, composta dal dirigente del settore o servizio presso cui il dipendente verrà assegnato e da due funzionari di cat. D, sulla base del *curriculum* presentato e del colloquio sostenuto dai candidati.

Il *curriculum* sarà valutato in considerazione della specifica attività svolta presso l'ente di provenienza o altri enti pubblici, dei titoli di studio posseduti e dei corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta.

Il colloquio tenderà a verificare le competenze e le attitudini possedute dai candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire, nonché la motivazione al trasferimento.

A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

*curriculum*: 10 punti

colloquio: 20 punti

Il punteggio minimo di idoneità per essere collocati utilmente in graduatoria è di **21/30**.

Il presente AVVISO non vincola in alcun modo la Provincia di Lecce che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 ai soli fini della procedura di mobilità esterna.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà reperibile solo sul sito della Provincia: [www.provincia.le.it](http://www.provincia.le.it).

Lecce, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**(dott. Luigi Amantonico)**