

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO Lettera di invito - Sistema bibliotecario Monte Linas - Fornitura Radiomicrofoni

La Provincia del Sud Sardegna rende noto che, in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura n. /AC del .12.2016, intende procedere, mediante Richiesta di offerta (R.d.O.) per l'affidamento della fornitura di n. 3 Ibiza Port85VHF Impianti audio portatili cassa attiva per le biblioteche del Sistema bibliotecario Monte Linas, invitando tutti gli operatori iscritti al Bando denominato "Office 103".

SCHEMA TECNICA	
Fornitura n. 3 Ibiza Port85VHF Impianti audio portatili cassa attiva	
Descrizione	Impianto audio portatile cassa attiva (500 Watt, ingressi USB SD MP3, 2 microfoni, batteria integrata, Radio AM/FM). Altoparlante PA attivo da 20cm (8") con 500W di potenza massima e 200W di potenza amplificatore. Ingressi USB e SD per la riproduzione diretta di canzoni MP3 da memorie USB compatibili, come chiavette USB e lettori MP3 Struttura ABS resistente agli urti - ideale per uso all'aperto Inclusi 2 microfoni wireless VHF - pratico supporto in metallo nella parte posteriore del dispositivo

Il C.I.G. assegnato all'intervento è il seguente: Z3A1C99864

CUP: I59D16000600003

L'importo a base di gara è pari a € 573,77, IVA esclusa al 22%.

La fornitura è finanziata con fondi degli Enti aderenti al Sistema bibliotecario Monte Linas.

Sono ammessi alla gara i soggetti che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ed in possesso dei requisiti di idoneità cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento della presente procedura avverrà con l'applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 10 del 27.12.2016, attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La fornitura andrà eseguita presso la sede della biblioteca comunale di Guspini, sita in Via San Nicolò 9, entro 10 giorni dall'emissione dell'ordine da parte della stazione appaltante.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo alle spese di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano".

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

Lettera di invito - Sistema bibliotecario Monte Linas - Fornitura Radiomicrofoni

TIPO DOCUMENTO: <i>Comunicazione</i>	VER.: <i>n. 1 del 19.12.2016</i>	APPROVATO CON: -
AREA: -		DIRIGENTE: <i>Dr.ssa Maria Collu</i>
SETTORE: <i>Beni culturali</i>		RESPONSABILE -
SERVIZIO: -		SEDE: <i>Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)</i>
TEL.: <i>0709356732</i>	FAX.: <i>070 9370383</i>	REDATTO DA: <i>dott.ssa Tiziana Scano</i>
C.F. <i>92121560921</i>	P.I.: <i>02981030923</i>	E-MAIL: <i>cultura@provincia.mediocampidano.it</i>

Entro 20 giorni dalla consegna l'amministrazione effettuerà la verifica di conformità e funzionalità dei suddetti radiomicrofoni, tesa a verificare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto.

Nel caso in si rilevino malfunzionamenti, difetti o mancanze l'impresa provvederà alla sostituzione dei radiomicrofoni.

Il corrispettivo, fisso e invariabile, dovuto dalla Provincia all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni, sarà corrispondente alla somma indicata dal concorrente nell'offerta economica e verrà pagato in un'unica soluzione, previo accertamento dell'esattezza della prestazione e della regolarità contributiva, mediante bonifico sul conto corrente indicato dall'appaltatore, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La liquidazione sarà fatta in seguito a esito positivo della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno allegare, **a pena di esclusione**, istanza di ammissione alla gara e dichiarazione - **Allegato A**.

L'istanza di ammissione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

L'operatore economico deve allegare, altresì, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato B**) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo elettronico della piattaforma Mepa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Collu (tel. 070-9356351)

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

Dott.ssa Maria Collu

Allegati:

- 1) Istanza di ammissione e dichiarazione unica (allegato A);
- 2) Patto d'integrità - Allegato B)