

EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Legge Regionale 28.6.2013, n.15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province" –
Legge Regionale 12 marzo 2015, n.7 "Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie" –
Delibera della Giunta Regionale n. 14/8 dell'8 aprile 2015.
AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

prot. n° 10326 del 22.05.2015

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

L'Amministratore Straordinario

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 20 del 15/05/2015 avente ad oggetto "*Nucleo di Valutazione monocratico per l'espletamento dei compiti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per reperire una candidatura volta alla nomina di un professionista esterno per la costituzione del Nucleo di Valutazione monocratico in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività del Nucleo di valutazione ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) definisce il sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- c) esercita le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
- d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate all'Amministratore straordinario e ai competenti organi di governo ed amministrazione, nonché agli altri organi competenti;
- e) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali ed integrativi e dai regolamenti Provinciali;
- g) propone all'Amministratore straordinario la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultato e le premialità previste dalla legge o dal vigente CCNL;
- h) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) provvede alla misurazione e valutazione della performance della struttura provinciale nel suo complesso in conformità al disposto degli artt. 3, comma 2, ed art. 7, comma 2, del D.L.gs 150/2009;
- k) provvede alla valutazione ed al controllo strategico previsto dall'art. 6, comma 1, del D.L.gs 286/99;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) definisce nuovi sistemi di valutazione della performance o modifiche agli attuali;

EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Legge Regionale 28.6.2013, n.15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province" –
Legge Regionale 12 marzo 2015, n.7 "Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie" –
Delibera della Giunta Regionale n. 14/8 dell'8 aprile 2015.
AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

- n) valuta e valida, sulla base di quanto documentato nella relazione di performance, la presenza di risparmi su costi di funzionamento, ai fini dell'applicazione del premio di efficienza, fermo restando che i criteri generali per la distribuzione del relativo premio di efficienza sono definiti dalla contrattazione integrativa;
- o) svolge le funzioni attribuite da disposizioni e regolamentari in materia, di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa; di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- p) svolge ogni altra funzione assegnata da leggi e regolamenti e nonché dai contratti collettivi nazionali.

2. Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e resterà vigente fino all'esaurimento del mandato dell'amministratore straordinario in carica e, comunque, non potrà superare la durata massima di tre anni, salvo revoca anticipata per effetto dello scioglimento dell'Ente in tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese;

Il compenso è fissato in € 8.000,00 (euro ottomila/00) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Su tale importo trova applicazione l'art. 6 c.3 della legge 30 luglio 2010 n° 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, così come modificato da D.L. 30 dicembre 2013, n° 150 convertito nella legge n° 15 del 27.02.2014 e confermato dall'art. 1 c.3 del D.L. 31.12.2014 n° 192.

Lo stesso importo verrà impegnato sul bilancio dell'ente con appositi atti del dirigente responsabile.

3. Requisiti per la partecipazione all'avviso

Il Nucleo di valutazione, oltre all'assenza di condizione ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D. lgs 235/2012, L.135/2012 e del D.lgs 39/2013, dovrà essere in possesso di laurea specialistica o quadriennale in giurisprudenza, economia, ingegneria o in altro corso di laurea correlato alla funzione da ricoprire, nonché, essere in possesso di esperienza di almeno cinque anni nello svolgimento di compiti di controllo, organizzazione o gestione del personale.

Il componente del Nucleo non deve, inoltre, rivestire né avere rivestito incarichi in partiti politici e in organizzazioni sindacali negli ultimi tre anni.

4. Presentazione della domanda

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice, secondo lo schema che si allega al presente avviso, e scaricabile dal sito internet nella sezione apposita.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti :

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia documento identità
- informatica privacy

Le candidature, indirizzate all'Amministratore straordinario, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **12.06.2015** con le seguenti modalità:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;

EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Legge Regionale 28.6.2013, n.15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province" –
Legge Regionale 12 marzo 2015, n.7 "Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie" –
Delibera della Giunta Regionale n. 14/8 dell'8 aprile 2015.
AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo delle sede provinciale di via Mazzini 39 in Carbonia, aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo)
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo amministrativo.provcarboniaiglesias@legamail.it

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato del 12.06.2015.

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio protocollo entro i termini previsti. L'ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza e del curriculum

5. Individuazione delle professionalità idonee

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito.

6. Informazioni e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Provincia di Carbonia Iglesias, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Speranza Schirru, Dirigente dell'Area dei servizi amministrativi e finanziari.

7. Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

L'Amministratore Straordinario
f.to Ing. Giorgio Sanna