

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

<i>Riservato all'Ufficio che riceve la domanda</i>
Data
Protocollo
Servizio competente

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza (Città, indirizzo)

Recapito telefonico

Documento d'identità (tipo e numero)

Per conto di

(indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, inviare via posta o via fax all'Ufficio la documentazione comprovante il rapporto)

CHIEDE di:

prendere
visione

avere copia
in carta
semplice

avere copia
conforme
all'originale

della seguente **documentazione** *(indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):*

.....
.....
.....
.....

I motivi per cui si richiede la documentazione sono

.....
.....
.....
.....
.....

Prendo atto che:

la presa visione della documentazione è gratuita

il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura, come previsto dalla Delibera del Commissario straordinario n. 6 del 18.10.2013

La domanda di accesso sarà valida solo quando avrò trasmesso via posta o via fax all’Ufficio competente la fotocopia del documento d’identità e degli eventuali poteri di delega o rappresentanza, nonché copia del bollettino di versamento per i costi di riproduzione;

entro 30 giorni mi verrà comunicato l’esito della richiesta di accesso

INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 196/2003, art. 13)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e/o informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati. Il titolare del trattamento è la Provincia di Carbonia Iglesias, con sedi in: Via Mazzini 39 – 09013 Carbonia - Via Fertilia 40 – 09013 Carbonia e Via Argentaria 14 – 09016 Iglesias.

I responsabili sono i dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Data.....

Firma del richiedente.....

Firma dell’operatore che ritira la domanda

RISERVATO ALL’UFFICIO IN CUI SONO DEPOSITATI I DOCUMENTI	
Ufficio (indicare)	Costo
Formato: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> Altro	n. copie:
Totale importo	
Firma del Responsabile dell’Ufficio	

Il pagamento deve essere effettuato:

- sul c/c postale n. 74516568 intestato alla Amministrazione Provinciale di Carbonia Iglesias– Servizio Tesoreria: Banco di Sardegna – Area Sulcis
IBAN: IT 78 G 01015 43910 000000020150
BIC/SWIFT: SARDIT3S XXX

Ricevuta da rilasciare al momento della presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto

dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data

Firma

COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE

(Delibera del Commissario straordinario n. 6 del 18.10.2013)

Art. 1

- 1 L'estrazione di copie di atti e' sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. Per gli importi inferiori a Euro 5,00 non e' dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non e' consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
3. Il costo della spedizione dei documenti e' a totale carico del richiedente.
4. La spedizione e' di norma effettuata, salvo richiesta di ritiro presso la sede dell'Ente, con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento in contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).
5. Per la spedizione via telefax i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 1,30 a pagina formato UNI A4.
6. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
7. E' prevista la possibilità di inoltro tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile.
8. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,25 a pagina.
9. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c bancario contrassegnato dal seguente codice IBAN IT 78 G 01015 43910 00000020150, intestato – Amministrazione Provinciale di Carbonia Iglesias, con causale rimborso accesso agli atti - Legge n. 241/1990».

Art. 2.

1. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono, sulla base della quantificazione esplicitata in premessa, pari a Euro 12,48 per ogni singola richiesta.
2. I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta.
3. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c bancario contrassegnato dal seguente codice IBAN IT 78 G 01015 43910 00000020150, intestato – Amministrazione Provinciale di Carbonia Iglesias, con causale rimborso accesso agli atti - Legge n. 241/1990».