

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI TESORERIA DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA(C.I.G. N.Z651C305BB)

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

INDICE SISTEMATICO

1.	Oggetto e durata dell'appalto _____	3
2.	Importo a base di gara _____	3
3.	Compenso per lo svolgimento del servizio _____	3
4.	Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione _____	3
5.	Avvalimento dei requisiti _____	4
6.	Partecipazione alla gara _____	5
7.	Documentazione di gara _____	6
7.1.	Documentazione amministrativa _____	6
7.1.1.	istanza di ammissione e dichiarazione _____	6
7.1.2.	dgue _____	7
7.1.3.	patto d'integrità _____	7
7.1.4.	(eventuale) contratto di avvalimento _____	7
7.1.5.	(eventuale) procura _____	7
7.1.6.	garanzia provvisoria e (eventuale) certificazione iso _____	7
7.2.	Offerta Tecnica _____	8
7.3.	Offerta Economica _____	8
8.	Commissione di aggiudicazione _____	8
9.	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione _____	8
10.	Soccorso istruttorio _____	9
11.	definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità' di assegnazione dei punteggi _____	10
A -	ELEMENTI TECNICI _____	10
B -	ELEMENTI ECONOMICI _____	11
12.	Stipula del contratto _____	13
13.	Trattamento dati _____	13
14.	Accesso agli atti _____	14
15.	Responsabile del procedimento _____	14
16.	Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricordo _____	14
17.	Pubblicità della gara e consultazione atti _____	14
18.	Ulteriori informazioni _____	15

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

Disciplinare di gara Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)

TIPO DOCUMENTO: *Disciplinare*

VER.: *n. 1 del 02.12.2016*

APPROVATO CON: *Det. A.F. n. del*

AREA: -

DIRIGENTE: *Dott.ssa Maria Collu*

SETTORE: -

RESPONSABILE -

SERVIZIO: *Appalti*

SEDE: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *070 9356301*

FAX.: *070 9370383*

REDATTO DA: -

C.F. *90038150927*

P.I.:

E-MAIL *appalti@provincia.mediocampidano.it*

1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La Provincia del Sud Sardegna, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 22.11.2016 e della determinazione a contrarre n. 13/AF del 24.11.2016 del Dirigente dell'Area Finanziaria e con Determinazione di indizione di gara n.78/AC del 01.12.2016 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, intende procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna da affidarsi mediante Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La durata del servizio viene fissata in anni uno, dal 1° Gennaio 2017 fino a 31 Dicembre 2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori anni uno.

C.I.G.: Z651C305BB - CPV: 66600000-6

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a misura stimato e presunto dell'appalto è di € 18.072,39 (euro diciottomilazerasettantadue/39), oltre l'IVA di legge.

Il valore stimato, comprensivo dell'opzione di rinnovo, per ulteriori anni 1 (uno) è di € 36.144,78 (oltre IVA).

3. COMPENSO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene effettuato a titolo gratuito, senza nessun diritto del Tesoriere ad alcun compenso o aggio, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 18 della Convenzione di Tesoreria e dall'articolo 3 del Capitolato.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ed in possesso dei requisiti, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e come di seguito specificati:

➤ *Requisiti di ordine generale*

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) (*se soc. cooperative o consorzi di cooperative*) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza
- c) (*solo per le banche*) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- d) (*solo per i soggetti diversi dalle banche*) possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs.n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento)

➤ **Capacità tecnico professionali**

- L'operatore dovrà aver svolto almeno un servizio di tesoreria prestato nell'ultimo triennio per conto di enti pubblici territoriali con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Lo stesso deve essere dichiarato nel DGUE con l'indicazione del committente, la descrizione, l'oggetto e l'anno di realizzazione e successivamente comprovato, dall'aggiudicatario, mediante certificato di esecuzione dei servizi.
- di avere la disponibilità di uno sportello operativo al pubblico in idoneo locale nel territorio della sede istituzionale della Provincia del Sud Sardegna (Carbonia) ovvero di impegnarsi ad aprirlo prima dell'inizio del servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) dotate di personalità giuridica, i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dal Consorzio/Aggregazione e da tutte le imprese con le quali il Consorzio/Aggregazione intende partecipare alla procedura

5. **AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo nonché un DGUE distinto per l'impresa ausiliaria.

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti invitati dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando, i plichi contenenti la documentazione e l'offerta, pena di esclusione dalla gara, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261;
- b) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- c) nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- d) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti a), b), c);

La consegna del plico con una delle modalità di cui sopra, deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, all'ufficio protocollo dell'ente a Sanluri, in via Paganini 22, aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 13,00 e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

In ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative al giorno di scadenza e la dicitura «DOCUMENTI DI GARA: NON APRIRE». **“GARA del 21.12.2016 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna. CIG: Z651C305BB”**.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità suddette, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente :

- Busta A - “documentazione amministrativa”;
- Busta B - “offerta tecnica”;
- Busta C - “offerta economica”.

Nelle buste A e B, a pena di esclusione, non devono essere contenuti elementi dell'offerta economica.

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Il Bando di gara
- Il presente disciplinare di gara
- L'Istanza di ammissione e dichiarazione (Allegato A)
- Il Modello D.G.U.E. (Allegato B)
- Il Patto di Integrità (Allegato C)
- Il Modello d'offerta Tecnica (Allegato D1)
- Il Modello d'offerta Economica (Allegato D2)
- Schema di Convenzione
- Capitolato Speciale d'appalto
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) Contratto di avalimento
- (eventuale) Procura
- (eventuale) Certificazione ISO

7.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere:

7.1.1. ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno allegare, a pena di esclusione, l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione - **Allegato A**.

L'istanza di ammissione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'operatore economico concorrente, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

La domanda contiene una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel Capitolato speciale, nello schema di Convenzione di tesoreria.

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

- b) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) dichiara che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni trasmesse è idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

7.1.2. DGUE

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**, i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE (**Allegato B**) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016 secondo le disposizioni contenute nella Circolare del M.I.T. 18 luglio 2016, n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

7.1.3. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a **pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato C**) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre, in caso di avalimento, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

7.1.4. (EVENTUALE) CONTRATTO DI AVVALIMENTO

Da allegarsi in caso di avalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.1.5. (EVENTUALE) PROCURA

Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

7.1.6. GARANZIA PROVVISORIA E (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria fideiussoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, di € **361,45**, a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto come definita dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il concorrente dovrà allegare, a **pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016 (Garanzia definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

Gli operatori economici, ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, potranno usufruire del beneficio della riduzione della cauzione.

7.2. OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta tecnica (**Allegato D1**), deve essere redatta in carta libera con gli elementi indicati nell'art. 9 del **capitolato speciale** e sottoscritta dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

7.3. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta economica (**Allegato D2**), redatta su carta bollata e firmata dal legale rappresentante o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente, deve contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'art. 9 del Capitolato.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

8. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016, appositamente nominata, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ("miglior rapporto qualità/prezzo"), ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto.

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la sede provinciale di Sanluri in via Paganini n. 22 secondo le modalità di seguito indicate.

In seduta pubblica, che si terrà alle ore 15.30 del giorno 21.12.2016, il Presidente della commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

delle tre buste (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura al fine di:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
- ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 10.

La Commissione di aggiudicazione, in una o più sedute riservate, procederà alla apertura e valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri indicati all'articolo 9 del Capitolato Speciale.

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica, che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, si procederà:

- a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
- all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale;
- alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
- ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 9 del Capitolato Speciale.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e verrà formulata la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016, la verifica delle offerte anomale verrà svolta dal R.U.P. come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'uno per mille del valore della

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

gara pari ad € 18,07. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **due giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a **pena di esclusione**, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

La prestazione verrà aggiudicata, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 50/2016, al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO MAX	
A - ELEMENTI TECNICI	20	Pa
B - ELEMENTI ECONOMICI	80	Pb
TOTALE	100	

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica è costituito da 100 punti attribuiti con i criteri di valutazione e i fattori ponderali di seguito indicati:

A - ELEMENTI TECNICI			Fattori Ponderali (Pan)
	Elementi di valutazione	Criteri di valutazione	
1.A	VALUTA SU BONIFICI EFFETTUATI A FAVORE DI TERZI (ESPRESSA IN GIORNI) SU CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI SU FILIALI DEL TESORIERE	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente: $x = (\text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore}) \times (\text{massimo punteggio})$	6
2.A	VALUTA SU BONIFICI EFFETTUATI A FAVORE DI TERZI (ESPRESSA IN GIORNI) SU CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI SU ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo	6

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)

A - ELEMENTI TECNICI			Fattori Ponderali (Pan)
	Elementi di valutazione	Criteri di valutazione	
		<p>segunte:</p> $x = (\text{offerta da valutare}/\text{offerta migliore}) \times (\text{massimo punteggio})$	
3.A	PRESENZA DI SPORTELLI SITI NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA ALLA DATA DEL BANDO	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al numero più alto di presenza.</p> <p>Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente:</p> $x = (\text{offerta da valutare}/\text{offerta migliore}) \times (\text{massimo punteggio})$	5
4.A	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI QUALITÀ CONFORME ALLE NORME EUROPEE DELLA SERIE UNI CEI ISO 9000, RILASCIATA DA ORGANISMI ACCREDITATI	Verrà attribuito il punteggio se in possesso della certificazione, in caso contrario non sarà assegnato	3

B - ELEMENTI ECONOMICI			Fattori Ponderali (P bn)
	Elementi di valutazione	Criteri di valutazione	
1.B	TASSO DI INTERESSE PASSIVO PER LE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA, DI CUI ALL'ART. 222 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.8.2000, DA ESPRIMERSI IN NUMERO DI PUNTI IN PIÙ O IN MENO DEL TASSO EURIBOR A TRE MESI (365)	<p>Per la valutazione verrà preso in considerazione il tasso EURIBOR a tre mesi (365) riferito al mese precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (media percentuale mensile desumibile dal quotidiano "Il Sole 24 Ore"). Si precisa che di tale tasso EURIBOR si terrà conto ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, mentre in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta ma con riferimento al tasso medio Euribor 3 mesi (365 gg) vigente all'atto delle singole operazioni.</p> <p>Verrà attribuito il massimo punteggio agli offerenti che presenteranno le condizioni migliori.</p> <p>Si intende per offerta migliore il valore più basso fra tutte le offerte ammesse.</p> <p>Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente:</p> $x = (\text{offerta migliore} / \text{offerta da valutare}) \times (\text{massimo punteggio})$	10
2.B	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA PRESSO IL TESORIERE DA ESPRIMERSI IN NUMERO DI PUNTI IN PIÙ O IN MENO DEL TASSO EURIBOR A TRE MESI (365).	<p>Per la valutazione verrà preso in considerazione il tasso EURIBOR a tre mesi (365) riferito al mese precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (media percentuale mensile desumibile dal quotidiano "Il Sole 24 Ore"). Si precisa che di tale tasso EURIBOR si terrà conto ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, mentre in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta ma con riferimento</p>	10

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

**Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)**

B - ELEMENTI ECONOMICI			Fattori
	Elementi di valutazione	Criteri di valutazione	Ponderali (P bn)
		<p>al tasso medio Euribor 3 mesi (365 gg) vigente all'atto delle singole operazioni.</p> <p>Verrà attribuito il massimo punteggio agli offerenti che presenteranno le condizioni migliori.</p> <p>Per offerta migliore si intende il valore più alto fra tutte le offerte ammesse.</p> <p>Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente:</p> $x = (\text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore}) \times (\text{massimo punteggio})$	
3.B	<p>COMMISSIONI DA PORSI A CARICO DEL BENEFICIARIO PER ESECUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO CON ACCREDITO SU CONTO PRESSO ISTITUTO TESORIERE</p>	<p>Punti 5 per commissioni pari a € 0,00. Punti 4 per commissioni da € 0,01 a € 0,50 Punti 3 per commissioni da € 0,51 a € 1,00. Punti 2 per commissioni da € 1,01 a € 1,50 Punti 1 per commissioni oltre € 1,50</p>	5
4.B	<p>COMMISSIONI DA PORSI A CARICO DEL BENEFICIARIO PER ESECUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO CON ACCREDITO SU CONTO PRESSO ISTITUTO DIVERSO DAL TESORIERE.</p>	<p>Punti 5 per commissioni pari a € 0,00. Punti 4 per commissioni da € 0,01 a € 0,80 Punti 3 per commissioni da € 0,81 a € 1,20. Punti 2 per commissioni da € 1,21 a € 2,00 Punti 1 per commissioni oltre € 2,00</p>	5
5.B	<p>- COSTO, del corrispettivo unitario in euro (al netto di IVA) per singolo ordinativo per la CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ORDINATIVO INFORMATICO PER DIECI ANNI.</p>	<p>Verrà attribuito il punteggio nel seguente modo: Punteggio massimo alla migliore offerta</p> <p>Per migliore offerta si intende il minor corrispettivo unitario offerto (espresso in euro)</p> <p>Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente:</p> $x = (\text{offerta migliore} / \text{offerta da valutare}) \times (\text{massimo punteggio})$	25
6.B	<p>- COMPENSO del corrispettivo unitario in euro (al netto di IVA) commissione a carico dell'ente per PER OGNI DISPOSIZIONE SIA D'INCASSO SIA DI PAGAMENTO</p>	<p>Verrà attribuito il punteggio nel seguente modo: Punteggio massimo alla migliore offerta</p> <p>Per migliore offerta si intende il minor corrispettivo unitario offerto (espresso in euro)</p> <p>Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente:</p> $x = (\text{offerta migliore} / \text{offerta da valutare}) \times (\text{massimo punteggio})$	25

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$K_i = \sum_n A_i \cdot P_{an} + \sum_n B_i \cdot P_{bn} \quad \text{dove}$$

K_i = Punteggio totale attribuito al concorrente i esimo

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna (C.I.G. n. Z651C305BB)*

Ai e Bi = Coefficienti **espressi in valori centesimali** attribuiti al concorrenti iesimo secondo i paramentri riportate nella suindicata tabella nella colonna “Criteri di valutazione”

Pan e Pbn = Fattori ponderali attribuiti agli elementi di valutazione tecnici (a) ed economici(b)

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

All'aggiudicatario dell'appalto, prima della stipula del contratto, verrà richiesta la produzione della garanzia definitiva prevista ai sensi dell'articolo 103 D.lgs. 50/2016.

13. TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, Via Paganini 22, 09025 - Sanluri (VS) e, successivamente, presso l'archivio della stessa Area.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è la Provincia del Sud Sardegna; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Maria Collu (tel 070-9356351)

Il Responsabile del Procedimento è il Dr Mariano Cabua (tel. 0709356391)

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio appalti e contratti:

Tel 070 9356/444/371/416/706/357 - Fax 070/9370383.

Per informazioni di natura tecnica contattare:

Rag. Luciano Arzedi : 0709356363 email: larzedi@provincia.mediocampidano.it

16. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORDO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente:

T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070679751 - fax 07067975230.

17. PUBBLICITÀ DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI

Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante:

- <http://albopretorio.provincia.mediocampidano.it>
- <http://www.provincia.carboniaiglesias.it>
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: <http://www.regione.sardegna.it/>
- sito M.I.T.: <https://www.servizicontrattipubblici.it>
- sul sito della G.U.R.I. - V Serie speciale-Contratti Pubblici n.141 del 05.12.2016 <http://www.gazzettaufficiale.it/>

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. A tale riguardo si precisa che tali spese, il cui esatto ammontare verrà reso noto nella suddetta comunicazione, sono stimate in circa € 880,00.

Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

È onere dei concorrenti consultare periodicamente il sito www.provincia.mediocampidano.it e www.provincia.carboniaiglesias.it le pagine relative alla gara in oggetto, con particolare riguardo alle risposte date ai quesiti di carattere generale pervenuti e ad eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti i differimenti delle date delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti delle informazioni in essi contenute.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si fa presente, inoltre, che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire mediante PEC.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura
Dott. ssa Maria Collu

ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza di ammissione alla gara
Allegato B	DGUE Documento gara unico europeo
Allegato C	Patto d'integrità
Allegato D1	Modulo dell'offerta Tecnica
Allegato D2	Modulo dell'offerta Economica

Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Disciplinare di gara
Servizio di Tesoreria della Provincia del Sud Sardegna(C.I.G. n.Z651C305BB)*