



PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato "B" alla
determinazione n. 465/SE del 04.07.2011

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI
FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA
CARBONIA IGLESIAS.**

INDICE

Articolo 1.	Oggetto, importo a base d'asta e procedura di gara.
Articolo 2.	Requisiti di ammissione
Articolo 3.	Documentazione di gara
Articolo 4.	Termine e modalità di presentazione delle offerte
Articolo 5.	Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta
Articolo 6.	Cauzione provvisoria
Articolo 7.	Contributo all'Autorità di Vigilanza
Articolo 8.	Raggruppamenti
Articolo 9.	Avvalimento
Articolo 10.	Divieto di subappalto e di cessione
Articolo 11.	Modalità di svolgimento della gara
Articolo 12.	Criterio di aggiudicazione
Articolo 13.	Informazioni finali
Articolo 14.	Responsabile del procedimento
Articolo 15.	Foro competente
Articolo 16.	Rinvio

Art. 1 Oggetto, importo a base d'asta e procedura di gara.

Il presente disciplinare regola la gara identificata con CIG: 2948012874, indetta dall'Amministrazione Provinciale di Carbonia Iglesias, per l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni disabili frequentanti gli istituti scolastici di Secondo Grado della Provincia Carbonia Iglesias, da espletarsi mediante procedura aperta di cui agli artt. 54, 55 e 124 del D. Lgs. 163/2006 e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso è pari ad euro **192.000,00** (centonovantaduemila virgola zero zero) oltre I.V.A. al **4%**, con oneri per la sicurezza pari a zero.

Il servizio, oggetto della presente gara d'appalto, è ripartito nelle attività meglio indicate nel Capitolato Speciale.

La stazione appaltante precisa che il servizio in oggetto rientra nell'elenco di cui all'**All. IIB** del D. Lgs. 163/2006, trattandosi di un servizio sanitario e sociale avente il seguente CPV: 85311200-4; per questo motivo è esclusa, per il suo affidamento, l'applicazione totale del Codice dei Contratti Pubblici, che verrà applicato solo parzialmente.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammesse a partecipare alla gara **le sole cooperative sociali di tipo "A"** (ex L. 8 novembre 1991 n. 381), i loro consorzi già costituiti e/o costituendi, i raggruppamenti temporanei fra dette cooperative, purché siano iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali istituito con la legge regionale n. 16 del 22 aprile 1997, presso l'Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara tutti gli altri operatori economici.

I soggetti di cui sopra dovranno possedere i requisiti di cui agli articoli 38, 41 e 42 del d.lgs. n. 163/2006, come sotto indicati.

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria

Possono partecipare alla gara coloro che presentino la seguente documentazione (da inserire nella busta A, ai sensi del seguente art. 5):

a) idonee referenze di almeno due Istituti bancari.

L'offerente che per giustificati motivi non sia in grado di presentare due referenze bancarie è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. All'uopo si precisa che la scrivente stazione appaltante considera l'**autocertificazione**, ai sensi del DPR 445/2000, documento **non idoneo** ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante considera, invece, **idonei** a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:

1. **referenza rilasciata da intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e

definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);

2. **riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 anni**, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente;

- b) **Autocertificazione del fatturato globale d'impresa** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 - 2010) un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore a tre volte l'importo a base d'asta.

Il concorrente può attestare il possesso dei requisiti di cui alla lettera b) mediante qualsiasi documento, ivi compresa la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di raggruppamento sia le referenze bancarie che la dichiarazione sul fatturato d'impresa dovranno essere presentate da tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.

Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale

La capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi dovrà essere comprovata mediante dichiarazione del legale rappresentante resa anche nelle forme della dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, di quanto segue:

1. presentazione dell'**elenco dei principali servizi analoghi** prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
2. indicazione del **numero medio annuo di dipendenti** del concorrente e il **numero di dirigenti** impiegati negli ultimi tre anni.

Nel caso di A.T.I., a pena di esclusione i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici raggruppati.

I soli requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006, dovranno essere indicate le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti).

Art. 3 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di Gara;
- il Disciplinare di Gara;

- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- i Moduli di partecipazione.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito <http://www.provincia.carboniaiglesias.it/home> → Bandi di Gara. → Aste e Bandi.

Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno 27 luglio **2011** al seguente indirizzo:

Provincia di Carbonia Iglesias
Ufficio Protocollo –via Mazzini n. 39 - 09013 Carbonia.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechino nella busta l'indicazione "INTEGRAZIONE".

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

L'amministrazione provinciale escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di Gara.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con scotch, senza ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo delle sede provinciale di via Mazzini 39 in Carbonia, aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo.

L'amministrazione provinciale declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico;
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate con scotch, senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - OFFERTA TECNICA

Art. 5 Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- 1. Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006**, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A" allegato alla documentazione di gara.
Nel caso di A.T.I. da costituirsi, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante di **tutte** le imprese partecipanti al raggruppamento, **a pena di esclusione**.
- 2. Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale** resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. c) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A1" allegato alla documentazione di gara;
- 3. Dichiarazione relativa ai soggetti cessati e atto di notorietà del loro Casellario Giudiziale** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A2" allegato alla documentazione di gara;
- 4. Idonee referenze di almeno due Istituti bancari** o documenti idonei, secondo quanto previsto al superiore art. 2.
- 5. Autocertificazione del fatturato globale d'impresa** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 - 2009) un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore a tre volte l'importo a base d'asta.
- 6. Dichiarazione** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale venga attestato quanto segue:
 - presentazione dell'elenco dei **principali servizi analoghi**, ai sensi del superiore art. 2;
 - indicazione del **numero medio annuo di dipendenti** del concorrente e il **numero di dirigenti** impiegati negli ultimi tre anni;
- 7 Cauzione Provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto, presentata in conformità al disposto di cui al successivo art. 6;
- 8 Bollettino comprovante l'avvenuto versamento del Contributo all'Autorità di Vigilanza**, da versarsi secondo le modalità previste nel successivo art. 7;
- 9 Autocertificazione** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara di essere iscritto all'**albo regionale** delle cooperative sociali;
- 10 Nel caso di raggruppamento non ancora costituito** la capogruppo **e** ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

- 11 Nel caso di raggruppamento già costituito** l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.
- 12 Il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC** - in originale o copia autenticata secondo la normativa vigente, o in alternativa un'autocertificazione dalla quale si evinca la regolarità nei confronti degli obblighi previdenziali e assistenziali.
- 13 Curricula degli operatori**, da cui si evincano i requisiti minimi di cui all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto. I curricula dovranno essere redatti (**pena l'esclusione**) in formato europeo, sottoscritto in originale, dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'ente o della società con la quale è stato instaurato il rapporto di lavoro, di servizio o di collaborazione.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B, recante la dicitura "B – OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. **relazione dettagliata contenente la descrizione del progetto**, ed in particolare l'illustrazione del metodo e dell'organizzazione del lavoro, la composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio e gli eventuali elementi migliorativi. Il tutto sarà soggetto a valutazione e attribuzione di punteggio secondo le previsioni dell'art. 12: Criterio di aggiudicazione. La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, con carattere times new roman o calibri o arial n. 11 o 12 e dovrà essere di lunghezza non superiore alle 15 pagine. In particolare si precisa che nella relazione dovrà essere indicato il numero degli educatori da impegnare nel servizio, non essendo stato predeterminato dalla stazione appaltante nel capitolato.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente.

Nel caso di A.T.I. o altra forma di raggruppamento non ancora costituito l'offerta tecnica, a pena d'esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, dal legale rappresentante di **ognuno** degli operatori partecipanti al raggruppamento.

Gli operatori partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Si precisa che **nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica a pena di esclusione**

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, recante la dicitura “C – OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere l’offerta economica, da redigersi su carta resa legale con l’applicazione di una marca da bollo da euro 14,62 redatta secondo il modello “C)” allegato alla documentazione di gara.

L’offerta economica formulata da A.T.I. da costituirsi, ai sensi dell’art. 37 comma 8 del d.lgs. 163/2006, **a pena d’esclusione** dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori partecipanti.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l’offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell’impresa mandataria.

L’offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

L’offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (I.V.A. esclusa).

Sono vietate, **a pena di esclusione**, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’amministrazione.

Art. 6. Cauzione provvisoria

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia di cui all’art. 75, del D. Lgs. 163/2006, corrispondente al 2% dell’importo complessivo d’appalto costituita a scelta dell’offerente alternativamente:

- **in contanti**, con pagamento recante causale “Cauzione provvisoria gara assistenza educativa 2011”, da versare su:
 - Conto Corrente Postale n. 74516568 ABI: 07601 CAB: 04800
oppure sul
 - Conto Corrente Bancario in essere presso il Banco di Sardegna Area Sulcis c/c 20150 ABI: 01015, CAB: 43910, IBAN: IT78G0101543910000000020150.

Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta A;

- a mezzo di **polizza fideiussoria** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.
Si evidenzia che, ai sensi dell’art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell’Elenco Speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. L’autorizzazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze dovrà essere debitamente documentata e allegata in copia alla fidejussione. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Sia la cauzione che la polizza devono essere corredate, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria di importo diverso da quello richiesto oppure la mancanza della stessa comporterà l'esclusione dell'offerta.

Le garanzie devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 marzo 2004 n. 123, entrato in vigore il 26.05.2004.

Art. 7. Contributo all'Autorità di Vigilanza

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono versare il contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, nella misura di **euro 20,00** (venti virgola zero zero), come previsto dall'art. 4 della deliberazione 3 Novembre 2010, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte (27 luglio 2011 ore 12.00) e inserire il cedolino comprovante il versamento nella busta "A", a pena di esclusione.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da

presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella busta “A”. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito **in originale** nella busta “A”.

OPERATORI ECONOMICI ESTERI

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

CONTATTI

È disponibile un servizio unificato di help desk per l’assistenza agli utenti dei sistemi SIMOG e “Servizio di riscossione”. Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed ai seguenti indirizzi e-mail:

assistenza.riscossione@avcp.it

per informazioni relative alle procedure di pagamento

assistenza.simog@avcp.it

per informazioni relative all’acquisizione del CIG e alla verifica dei pagamenti da parte delle stazioni appaltanti.

Art. 8. Raggruppamenti

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell’art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell’art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, **con l’unico limite che tutte le imprese del raggruppamento dovranno essere cooperative sociali di tipo “A”;** saranno pertanto esclusi i raggruppamenti in cui uno o più soggetti raggruppati non abbiano tale qualità.

Nel caso di A.T.I., **a pena di esclusione** i requisiti di ammissione di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici. I soli requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, **a pena di esclusione**:

A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una **dichiarazione di impegnarsi**, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo in conformità alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 37 (dichiarazione da inserire nella busta A);
2. sottoscrivere tutti sia l'offerta tecnica che l'offerta economica **a pena di esclusione**.

B) Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);

C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere realizzato nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 37 co. 4 d.lgs. 163/2006).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 37 co. 15 del d.lgs. 163/2006.

Art. 9 Avvalimento

L'avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, ma esso non si può risolvere nella possibilità, per il concorrente, di usufruire dei requisiti di società di capitali, non ricomprese nel novero delle cooperative sociali.

Pertanto è fatto espresso divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, se l'impresa ausiliaria è una società di capitali o comunque un soggetto diverso da una cooperativa sociale (cfr. TAR Lazio Roma sez. II bis 15/6/2010 n. 17762 e parere n. 38/2009 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici).

Art. 10 Divieto di subappalto e di cessione

L'impresa aggiudicataria NON potrà procedere in nessun caso al subappalto, neppure parziale.

E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 11 Modalità di svolgimento della gara

Prima seduta pubblica: apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il giorno 27 luglio 2011 dalle ore 15.30 presso la sede della Provincia sita in via Mazzini n. 39 in Carbonia, la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Le sedute di gara saranno pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

Le date delle successive sedute verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.provincia.carboniaiglesias.it.

Si precisa che la Commissione procederà all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA" ed alla valutazione della relativa offerta in una seduta riservata, mentre per l'apertura delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA", l'attribuzione dei relativi punteggi, il calcolo della soglia di anomalia e l'individuazione del migliore offerente, la seduta di gara sarà pubblica.

Art. 12 Criterio di aggiudicazione

L'appalto per il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, con l'attribuzione del punteggio come segue:

- **offerta economica: max 30 punti;**
- **offerta tecnica: max 70 punti.**

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di **35** punti: le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 35 punti saranno automaticamente escluse

in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

Ai fini della valutazione dell'**offerta tecnica**, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

Offerta tecnica max 70 punti

CRITERI				PUNTEGGI
A)	METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO			MAX 40 PUNTI
			SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI
		A1)	Capacità organizzativa con particolare riferimento alla gestione dei servizi di assistenza educativa pregressi	MAX 15 PUNTI
		A2)	Monitoraggio delle azioni	MAX 10 PUNTI
		A3)	Articolazione del piano di lavoro per gli utenti	MAX 15 PUNTI
B)	COMPOSIZIONE DEL TEAM PROPOSTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO			MAX 15 PUNTI
		B1)	Numero di educatori impiegati	Fino a 10 educatori: 10 punti Da 11 a 14 educatori: 14 punti Da 15 educatori: 15 punti
C)	ELEMENTI MIGLIORATIVI			MAX 15 PUNTI
		C1)	Disponibilità a fornire prestazioni professionali qualificate non richieste dal capitolato, ma utili	MAX 10 PUNTI

		ad esplicitare il servizio.		
	C2)	Ulteriori ed eventuali servizi aggiuntivi	MAX 3 PUNTI	
	C3)	attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico a sostegno del servizio	MAX 2 PUNTI	

Offerta economica max 30 punti

L'offerta andrà formulata e redatta secondo il modello "C)" allegato alla documentazione di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, si adotterà il seguente sistema di calcolo:

$$X_j = \frac{P_m \times 30}{P_{oj}}$$

Ove:

X_j = punteggio attribuito al concorrente j.esimo

P_m = prezzo più basso offerto

P_{oj} = prezzo offerto dal concorrente j.esimo

L'offerta economica, dovrà pertanto indicare il prezzo complessivo al netto dell'IVA cui si applicherà la suddetta formula.

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica; pertanto l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 13 Informazioni finali

Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti via e-mail all'indirizzo francesca.cuccu@provincia.carboniaiglesias.it all'attenzione della dott.ssa Francesca Cuccu, indicando espressamente la gara a cui si fa riferimento e riceveranno una risposta per iscritto, tramite e-mail o pubblicazione sul sito Internet www.provincia.carboniaiglesias.it.

Altre informazioni:

– in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;

– in caso di parità nel punteggio complessivo ottenuto, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica;

– la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. b), escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

– la stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982;

– le spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario; si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo o altre, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che prevedono tali esenzioni;

– il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del d.lgs. 163/2006;

– un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

– successivamente alle sedute pubbliche, non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006.

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Cuccu, telefono 07816726204 fax 07816726208, e-mail: francesca.cuccu@provincia.carboniaiglesias.it.

Art. 15 Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il giudice amministrativo, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente, in quanto applicabile.

Carbonia, li 04.07.2011

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI PER IL LAVORO,
LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
f.to Dott.ssa Speranza Schirru