

**Dipartimento di Presidenza e Segreteria
Ufficio Sviluppo Organizzativo e Coordinamento**

DETERMINAZIONE

Numero	9/SG del 21.11.2016
Oggetto:	Deliberazione GP n. 54 del 09/11/2016. Assegnazione obiettivi al personale del Dipartimento di Presidenza e Segreteria.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 9 del 20.07.2016, è stata approvata la macrostruttura della Provincia del Sud Sardegna composta dal Dipartimento Presidenza e Segreteria e dalle Aree dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 10 del 25.07.2016, è stata approvata la dotazione organica della Provincia del Sud Sardegna;
- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 11 del 25.07.2016, è stata approvata l'assegnazione del personale alla macrostruttura della Provincia del Sud Sardegna;
- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 20 del 13.09.2016 è stato ha approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2016-2018";
- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 23 del 15.09.2016 è stato approvato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018";
- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 31 del 05.10.2016 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti;
- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 33 del 05.10.2016 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario Provinciale, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 150/2009;
- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 36 del 13.10.2016, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 37 del 13.10.2016, è stato approvato il Funzionigramma della Provincia del Sud Sardegna;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 54 del 09.11.2016, recante: "Avvio ciclo di gestione delle Performance 2016 – Articolo 169 comma 3 bis del TUEL e Decreto Legislativo 150/2009 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio che unifica il PDO provvisorio e il Piano delle Performance provvisorio";

RITENUTO opportuno procedere all'assegnazione degli obiettivi al personale dipendente in coerenza con gli obiettivi dell'Ente e con le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 150/2009, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

VISTO l'allegato "Scheda Programmazione Obiettivi 2016" alla succitata Deliberazione n. 54, il quale individua gli obiettivi di performance organizzativa, gli obiettivi di performance individuale ed i comportamenti professionali da sottoporre a valutazione;

DATO ATTO che gli obiettivi contenuti nel succitato allegato "Scheda Programmazione Obiettivi 2016" nelle schede dalla 1 alla 4 (Obiettivi di performance organizzativa) e nella scheda 5 (obiettivi di performance individuale) sono da ritenersi obiettivi di carattere generale e pertanto attribuiti a tutto il personale delle sopresse province incluse come da prospetti allegati alla Delibera n. 54;

CONSIDERATO che il livello di raggiungimento degli obiettivi di cui trattasi formerà oggetto di valutazione ai fini della misurazione della performance individuale ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. a), del citato Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i.,

VISTO il Decreto n. 11 del 25/07/2016, con il quale l'Amministratore Straordinario ha affidato alla sottoscritta la dirigenza del Dipartimento Presidenza e Segreteria;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO procedere in merito;

DETERMINA

1. DI RITENERE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PROCEDERE all'assegnazione degli obiettivi al personale del Dipartimento di Presidenza e Segreteria così come indicato nella schede A, B e C allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI TRASMETTERE il presente atto ai diretti interessati e all'ufficio competente in materia di personale perché lo inserisca nel fascicolo di ciascun dipendente;
4. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione nell'Albo pretorio dell'Ente e la registrazione nell'apposito registro.

F.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Adriana Morittu