

Area dei servizi Amministrativi e Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n° 56/AMM	Del 21.10.2016
Oggetto:	Assistenza in materia di organizzazione e gestione del personale. Richiesta di attivazione convenzione. CIG: ZEA1BB2961

IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 39 del 17.10.2016:

- è stata accolta l'esigenza espressa, in sede di Conferenza dei Dirigenti, di un'assistenza a tutte le aree dell'Ente in materia di organizzazione e gestione del personale che supporti nella risoluzione delle problematiche legate alla nascita del nuovo Ente, nella maggiore esigenza di studio, nel tutoraggio e formazione del personale;
- è stato demandato al Dirigente dell'area Amministrativa e Risorse Umane l'adozione di tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di formazione, informazione e tutoraggio integrati alla Provincia del Sud Sardegna, in un'ottica di condivisa esigenza di continuità rispetto al supporto già erogato dal Dott. Arturo Bianco alla soppressa provincia di Carbonia Iglesias, dalla società Bianco e Associati s.r.l.;

Manifestata la necessità di dotarsi nel più breve tempo possibile delle prestazioni del sopraccitato professionista nell'ambito di un'attività di informazione integrata e personalizzata di tipo misto che includa i seguenti servizi:

- fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente;
- fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10).
- tutoraggio rispetto alle iniziative assunte dall'ente in tali materie;
- risposta a quesiti posti;
- svolgimento attività di formazione a distanza presso l'ente sulle novità in materia di gestione delle risorse umane e sulle conseguenze applicative;
- presenza presso l'ente per almeno 2 giornate nel corso dell'anno;

Preso atto che secondo quanto previsto dal funzionigramma dell'Ente approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 37 del 13.10.2016 la competenza per gli affidamenti diretti è competenza dell'Area Appalti, Welfare e Cultura – servizio Appalti e Contratti che, pertanto, dovrà provvedere all'istruttoria necessaria per l'affidamento dell'incarico al Dott. Arturo Bianco secondo i criteri della normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni previste nel presente atto;

Visti gli Indirizzi Operativi in materia di gestione finanziaria della Provincia del Sud Sardegna, impartiti dall'Assessorato regionale degli Enti Locali con Circolare n. 41171 del 10/10/2016, secondo i quali il Bilancio di Previsione della nuova Provincia è articolato, per il solo Esercizio 2016, nei due Bilanci delle gestioni stralcio, armonizzati con l'organizzazione del nuovo Ente, i quali garantiscono unitariamente la gestione finanziaria sino alla fine dell'Esercizio;

Richiamato il comma 2, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità di ricorrere ad affidamento diretto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € ;

Tenuto conto della rispondenza di quanto offerto dalla Società Bianco e Associati s.r.l. alle esigenze della stazione appaltante, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche in relazione alla qualità della prestazione;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 - T.U.E.L.;

- il Decreto dell'amministratore straordinario n. 6 del 25.07.2016 con il quale è stato attribuito l'incarico di dirigente dell'Area amministrativa e risorse umane;

DETERMINA

di CONSIDERARE la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di ATTIVARE la procedura per l'affidamento in regime di convenzione a favore della Società Bianco e Associati S.R.L.;

di APPROVARE lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

di DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa e Risorse Umane;

di DARE ATTO che il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG) è il seguente: ZEA1BB2961

di DEMANDARE al Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura l'espletamento delle procedure per l'affidamento dell'incarico di assistenza in materia di organizzazione e gestione del personale al Dott. Arturo Bianco, dipendente della Società Bianco e Associati S.R.L.;

di PROCEDERE, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 62 del Regolamento di contabilità dell'ente, alla prenotazione di impegno di spesa della somma pari a € 4.000,00 (quattromila/00) sul cap. 6112 del bilancio anno 2016 gestione stralcio ex Provincia di Carbonia Iglesias;

di TRASMETTERE il presente provvedimento al Dirigente del servizio finanziario e al Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Speranza Schirru