

# PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale n. 04.02.2016, n.2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

## Deliberazione n. 74 del 13.12.2016

**Oggetto: Modifica al piano degli obiettivi e delle performance 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno tredici del mese di Dicembre alle ore 16:00  
presso la Sede di Sanluri

### L'Amministratore Straordinario

Nominato con

**Delibera G.R. n. 23/6 del 20.04.2016**

*"L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali". Nomina amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna.*

*Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari. "*

assunti i poteri della Giunta Provinciale

**Assistito dal Segretario Dott.ssa Adriana Morittu**

## VISTI

- la Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 recante *"Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province"* e, in particolare, l'art. 1 comma 3 nel quale la Regione Sardegna codifica definitivamente la soppressione delle province di Carbonia Iglesias e del Medio Campidano;
- la Legge Regionale 12.03.2015, n. 7 recante *"Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie"*;
- la Legge Regionale 04.02.2016 n. 2 recante *"Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"* e, in particolare, l'art. 24 *"Riordino delle circoscrizioni Provinciali"* e l'art. 25 *"Circoscrizioni Provinciali"* comma 1 lett. a) in cui si stabilisce la variazione delle circoscrizioni territoriali delle Province della Regione Sardegna e si individua la circoscrizione territoriale della Provincia del Sud Sardegna "corrispondente a quella della Provincia di Cagliari, esclusi i comuni appartenenti alla città metropolitana di Cagliari" e aggregati nel rispetto della volontà popolare i comuni di cui alla lettera c) dello stesso comma, "di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Seui, Genoni e Villanovatulo";
- la Deliberazione n. 23/5 avente ad oggetto *"L.R. 4 febbraio 2016 n. 2 - Riordino del sistema delle Autonomie locali della Sardegna. Art. 25 "Circoscrizioni Provinciali. Schema assetto province e città metropolitane"* con cui la Giunta Regionale ha approvato lo schema di assetto delle province pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016 e in particolare delineato l'assetto della Nuova Provincia del Sud Sardegna;
- la deliberazione n. 23/6 avente ad oggetto *"L.R. 4 febbraio 2016 n. 2, art. 24 - Riordino delle circoscrizioni Provinciali. Nomina amministratori straordinari delle province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari"* pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016 con la quale l'ing. Giorgio Sanna è nominato amministratore straordinario della Provincia del Sud Sardegna;
- la Circolare n. 992/GAB del 22.04.2016 avente ad oggetto *"L.R. 4 febbraio 2016 – art. 24 – Riordino delle circoscrizioni Provinciali- Delibera n. 23/6 del 20 aprile 2016. Indirizzi operativi"* con la quale l'Assessore agli enti locali, finanze ed urbanistica attribuisce indirizzi operativi agli amministratori delle Province;

**VISTA** la nota prot. n. 1061 del 12.12.2016 con la quale, su disposizione dell'Amministratore Straordinario, si rappresenta l'esigenza di stralciare tra gli obiettivi assegnati al Dirigente dell'Area amministrativa e risorse umane, dott.ssa Speranza Schirru, quello operativo di cui alla scheda obiettivi 11 denominato *"Adeguamento delle procedure di gestione degli applicativi gestionali e condivisione di tali procedure alle tre attuali sedi provinciali"*

**RITENUTO** opportuno accogliere l'istanza avanzata dalla Dirigente in quanto l'obiettivo sopra richiamato risulta oggettivamente impossibile da raggiungere alla data del 31/12/2016, per cause esterne non imputabili alla medesima Dirigente;

**RICHIAMATO** il punto 9 dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione possono essere deliberate entro il 15/12/2016;

## VISTE le deliberazioni

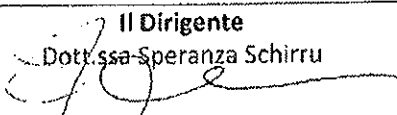
- n.54 del 9.11.2016 recante *"Avvio ciclo di gestione delle Performance 2016. Articolo 169 comma 3 bis del TUEL e Decreto Legislativo 150/2009 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio che unifica il PDO provvisorio e il Piano della Performance provvisorio"*
- n. 71 del 06.12.2016 recante *"Avvio ciclo di gestione delle Performance 2016 – Articolo 169 comma 3 bis del TUEL e D. Lgs 150/2009 - Piano Esecutivo di Gestione 2016 che unifica il PDO e il Piano delle Performance -. Conferma Documenti provvisori approvati con Deliberazione n. 54 del 09/11/2016"*

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Tutto ciò premesso e considerato,

**DELIBERA**

- 1) DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per l'effetto di procedere alle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2016 scheda obiettivo 11 denominata: *"Adeguamento delle procedure di gestione degli applicativi gestionali e condivisione di tali procedure alle tre attuali sedi provinciali"*, sostituito con *"Adeguamento delle procedure di gestione dell'applicativo di protocollo e condivisione di tali procedure alle tre attuali sedi provinciali"*, assegnato al Dirigente dell'Area amministrativa e risorse umane, Dott.ssa Speranza Schirru, allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

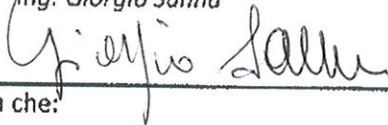
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	
Favorevole	
	Il Dirigente Dott.ssa Speranza Schirru 

<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	
	Il Dirigente Dott.ssa Maria Collu 

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

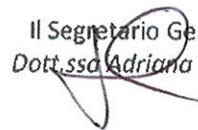
L'Amministratore Straordinario

Ing. Giorgio Sanna



Il Segretario Generale

Dott.ssa Adriana Morittu



Si attesta che:

la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale in data 15.12.2016 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi (art. 124 co. 1 TUEL).

Il Funzionario

Dott.ssa S. Carta



è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale dal 15.12.2016

Il Funzionario

Dott.ssa S. Carta



è stata trasmessa in copia all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale (art. 4, co. 5, Reg. Consiglio Provinciale) in data \_\_\_\_\_.

Il Funzionario

è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 TUEL) in data \_\_\_\_\_.

Il Funzionario

è stata comunicata al Prefetto in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ (art. 135, co. 2, TUEL)

Il Funzionario

è stata sottoposta al controllo eventuale (art. 3 L.R. n. 7/2002) in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Funzionario

è divenuta esecutiva (art. 134 TUEL) in data \_\_\_\_\_ (art. 134 co. 4 TUEL)

Il Funzionario

è stata trasmessa al Servizio competente in data \_\_\_\_\_ per l'esecuzione.

Il Funzionario

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Unità Organizzativa	Area Amministrativa e risorse umane	Direttore: Paola Serru	Dottoressa Speranza Schirra	Performance Organizzativa	Cod
Missione	Servizi amministrativi generali e di gestione				0.1
Programma	Statistica e servizi informativi				0.1
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Durata</b>
<b>Obiettivo/Performance</b>					2016   2017   2018
					✓   ✓   ✓

Adeguamento delle procedure di gestione degli applicativi gestionali e condivisione di tali procedure alle tre annuali sedi provinciali.

31 dicembre 2016  
**ELEMENTI DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:**  
 Effettiva operatività delle procedure relative al protocollo.

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pezatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza				0
	Impatto Esterno				
	Complessità				
	Realizzabilità				

**Sistema di Misurazione**

Descrizione Indicatore	Risp. Rilevazione	Precisione	Verificato	Delta	Esito Complessivo						
						1	2	3	4	5	6
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/temine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dr. P.O.	100%		0%							
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dr. P.O.	100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	Dr. P.O.	100%		0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indicatori ricevuti; b) correttezza delle procedure eseguite; c) assenza di nuovi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dr. P.O.	100%		0%	0						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dr. P.O.	100%		0%							
Conformità economica - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	Dr. P.O.	100%		0%							
<b>Programmazione e Componente Obiettivo:</b>											
L'importo previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
<b>Risorse umane sempre</b>											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
<b>Risorse assegnate al Programma</b>											
€ 34.000,00		<b>Risorse Obiettivo</b>		€							
<b>Revisione Obiettivo</b>											
Indice di assottigliamento programmato											
0%											
Indice di assottigliamento effettivo											
0%											
<b>Delibera di Partizione</b>											