

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

N. 04 del 14.07.2016

Oggetto: Chiusura uffici provinciali periodo estivo

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

VISTO l'art. 50 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 il quale attribuisce al Presidente della Provincia ovvero all'Amministratore straordinario i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTI gli articoli 18, comma 10 del CCNL del 06/07/1995 e 2109, comma 2, del codice civile, i quali dispongono che il datore di lavoro stabilisce il periodo in cui i dipendenti possono usufruire del periodo di ferie;

VISTA la Legge Regionale 04.02.2016, n. 2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 23/6 del 20 aprile 2016 avente per oggetto "L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali". Nomina amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari" ;

CONSIDERATA la necessità di perseguire un contenimento dei costi, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi erogati dall'ente e la contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate nel periodo estivo;

CONSIDERATO che una sospensione programmata di molte attività consente una significativa economia di tutti i consumi che incidono sulla gestione finanziaria dell'Ente (energia elettrica, servizi di pulizia, etc);

RITENUTO che, per le suesposte considerazioni può essere disposta una chiusura degli uffici che non erogano servizi essenziali da martedì 16 a venerdì 19 agosto 2016;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità;

D E C R E T A

- 1) la chiusura degli uffici provinciali da martedì 16 a venerdì 19 agosto 2016;
- 2) la riapertura è prevista per lunedì 22 agosto 2016;
- 3) durante il periodo di chiusura degli uffici, i Dirigenti garantiranno comunque l'espletamento dei servizi di reperibilità;
- 4) i dipendenti saranno automaticamente collocati in ferie d'ufficio, senza espressa richiesta del dipendente;
- 5) il presente decreto è inviato ai Dirigenti dell'Ente, che avranno cura di parteciparlo a tutti i dipendenti loro assegnati, al Segretario Generale e sarà pubblicato all'albo pretorio del sito internet istituzionale.

L'Amministratore Straordinario
F.to
Ing. Giorgio Sanna