

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

N. 11 del 25.07.2016

Oggetto: *Conferimento funzioni al Segretario Provinciale ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera d) del D. Lgs. N. 267/2000*

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

RICHIAMATI:

- la Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 recante "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province" e, in particolare, l'art. 1 comma 3 nel quale la Regione Sardegna codifica definitivamente la soppressione delle suddette province;
- la Legge Regionale 12.03.2015, n. 7 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie";
- la Legge Regionale 04.02.2016 n. 2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" e, in particolare, l'art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali" e l'art. 25 "Circoscrizioni provinciali" comma 1 lett. a) in cui si stabilisce che le circoscrizioni territoriali delle Province della Regione Sardegna variano, con l'individuazione della circoscrizione territoriale della Provincia del Sud Sardegna;
- le deliberazioni dell'Assessorato degli Enti locali finanze e urbanistica della Regione Sardegna n. 23/5 avente ad oggetto "L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna". Art. 25 "Circoscrizioni provinciali". Schema assetto province e città metropolitana" e n. 23/6 recante "L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali". Nomina amministratori straordinari delle province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della provincia di Cagliari", pubblicate nel BURAS Supplemento Straordinario n. 21 del 28.04.2016;
- la deliberazione n. 23/6 del 20.04.2016 di nomina, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2 dello scrivente Giorgio Sanna, quale Amministratore Straordinario della Provincia del Sud Sardegna, includente la ex Provincia di Carbonia-Iglesias e la ex Provincia del Medio Campidano;

PREMESSO che:

- in questa Provincia presta servizio, in qualità di Segretario generale la dott.ssa Adriana Morittu, dal dal 16.05.2016 con incarico di titolare, come da provvedimento del Ministero dell'Interno n. 0007679 del 12.05.2016;
- le funzioni svolte dal Segretario generale sono quelle indicate nell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;
- al Segretario generale possono essere attribuite ulteriori funzioni come disposto dall'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000 che dispone "che eserciti ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Presidente della provincia";

DATO ATTO che al fine di garantire maggiore organicità alle attività inerenti l'organizzazione e il funzionamento complessivo dell'Ente, si ritiene di dover conferire al Segretario Generale la predisposizione di proposte di deliberazioni e l'emissione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, quando trattasi di proposte di deliberazione aventi carattere trasversale che interessano tutte le aree attraverso le quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente e che siano comunque

finalizzate ad attuare in maniera unitaria le linee programmatiche dell'amministrazione e che non rientrino nelle specifiche competenze dei responsabili di Area, quali:

- la dotazione organica, l'organigramma e il funzionigramma dell'ente e le relative modifiche;
- il PEG adeguato al piano delle performance e contenente anche il piano degli obiettivi;
- la definizione dell'elenco dei procedimenti dell'ente e dei termini per la loro conclusione;
- l'approvazione dello schema di contratto collettivo decentrato integrativo, l'autorizzazione alla stipula e le direttive della Giunta Provinciale per la stipula di tale contratto e degli accordi annuali per la ripartizione del fondo per le risorse decentrate e le autorizzazioni alla stipula;
- le proposte di deliberazioni e il relativo parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 aventi carattere intersettoriale che interessano tutti i servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e che siano comunque finalizzate ad attuare in maniera unitaria le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- le direttive di carattere generale in relazione ad attività o funzioni trasversali a più settori o alla generalità dell'organizzazione dell'Ente;
- le direttive finalizzate ad assicurare una uniforme e corretta applicazione degli istituti del rapporto di lavoro, avuto riguardo alla contrattazione collettiva del personale dirigenziale e del comparto;
- le direttive finalizzate ad assicurare una uniforme e corretta applicazione dell'istituto del congedo ordinario del personale dirigente;
- le circolari interpretative di norme giuridiche riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente se necessario al fine di garantire uniformità di azione da parte dei dirigenti,;
- le decisioni su eventuali conflitti di competenza tra i dirigenti;
- gli atti di competenza del segretario quale responsabile della prevenzione della corruzione (piano per la prevenzione della corruzione, codice di comportamento ecc.) e quale soggetto preposto ai controlli interni (controllo di regolarità amministrativa);
- gli altri atti previsti dai regolamenti e in particolare nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o contenenti misure organizzative da adottarsi per assicurare il miglioramento della funzionalità delle aree, dei servizi e degli uffici, nell'ambito delle funzioni di coordinamento del Segretario Comunale o aventi analoghe caratteristiche;

VISTA:

- la deliberazione n. 9 del 20.07.2016 con la quale si approvava la Macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione n. 10 del 25.07.2016 con la quale si approvava la Dotazione organica della Provincia del Sud Sardegna;
- la deliberazione n. 11 del 25.07.2016 con la quale si approvava l'assegnazione del personale alla macrostruttura della provincia;

Ritenuto necessario attribuire, per lo svolgimento delle suddette funzioni e il supporto alla Presidenza dell'Ente, la responsabilità del Dipartimento *Presidenza e Segreteria*;

VISTI:

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;

DECRETA

di **DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

di **CONFERIRE** alla Dott.ssa Adriana Morittu, Segretario Generale della Provincia del Sud Sardegna, l'incarico di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinandone l'attività e al fine di meglio garantire l'unitarietà operativa dell'organizzazione dell'ente, svolgendo le seguenti funzioni:

- la dotazione organica, l'organigramma e il funzionigramma dell'ente e le relative modifiche;
- il PEG adeguato al piano delle performance e contenente anche il piano degli obiettivi;
- la definizione dell'elenco dei procedimenti dell'ente e dei termini per la loro conclusione;
- l'approvazione dello schema di contratto collettivo decentrato integrativo, l'autorizzazione alla stipula e le direttive della Giunta Provinciale per la stipula di tale contratto e degli accordi annuali per la ripartizione del fondo per le risorse decentrate e le autorizzazioni alla stipula;
- le proposte di deliberazioni e il relativo parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 aventi carattere intersettoriale che interessano tutti i servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e che siano comunque finalizzate ad attuare in maniera unitaria le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- le direttive di carattere generale in relazione ad attività o funzioni trasversali a più settori o alla generalità dell'organizzazione dell'Ente;
- le direttive finalizzate ad assicurare una uniforme e corretta applicazione degli istituti del rapporto di lavoro, avuto riguardo alla contrattazione collettiva del personale dirigenziale e del comparto;
- le direttive finalizzate ad assicurare una uniforme e corretta applicazione dell'istituto del congedo ordinario del personale dirigente;
- le circolari interpretative di norme giuridiche riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente se necessario al fine di garantire uniformità di azione da parte dei dirigenti,;
- le decisioni su eventuali conflitti di competenza tra i dirigenti;
- gli atti di competenza del segretario quale responsabile della prevenzione della corruzione (piano per la prevenzione della corruzione, codice di comportamento ecc.) e quale soggetto preposto ai controlli interni (controllo di regolarità amministrativa);
- gli altri atti previsti dai regolamenti e in particolare nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o contenenti misure organizzative da adottarsi per assicurare il miglioramento della funzionalità delle aree, dei servizi e degli uffici, nell'ambito delle funzioni di coordinamento del Segretario Comunale o aventi analoghe caratteristiche;

di **ATTRIBUIRE** con decorrenza immediata alla Dott.ssa Adriana Morittu, per lo svolgimento delle suddette funzioni e il supporto alla Presidenza dell'Ente, la responsabilità del Dipartimento *Presidenza e Segreteria* che comprende:

- a) Organi istituzionali
- b) Controlli interni sviluppo organizzativo
- c) Trasparenza
- d) Anticorruzione

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n. 2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

e) Ogni altra funzione assegnata dal Funzionigramma e dai Regolamenti in corso di definizione.

di **TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario generale, ai Dirigenti nonché all'Area dei servizi amministrativi e risorse umane per i conseguenti adempimenti.

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

Ing. Giorgio Sanna

