

EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Legge Regionale 28.6.2013, n.15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province"
Legge Regionale 12 marzo 2015, n.7 "Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie"
Delibera della Giunta Regionale n. 14/8 dell'8 aprile 2015.

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

N. 07 del 09.03.2016

Oggetto: Valutazione Segretario Generale anno 2015

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

VISTO l'art. 42 del CCNL 22 dicembre 2003 dei Segretari comunali e provinciali, il quale prevede che al raggiungimento del massimo risultato venga corrisposta al Segretario una indennità in misura non superiore al 10% (dieci per cento) del monte salari individuale in godimento;

RICHIAMATA la deliberazione n° 50 del 25 settembre 2015 recante "*Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Segretario Provinciale. Approvazione*";

RICHIAMATO altresì il proprio Decreto n. 11 del 21 ottobre 2015, con il quale si è provveduto all'assegnazione al Segretario Generale dott.ssa Adriana Morittu degli obiettivi per l'anno 2015;

DATO ATTO che

- la valutazione del Segretario Generale è operata dall'Amministratore Straordinario, che esercita le funzioni attribuite al Presidente della Provincia, che si avvale del supporto del Nucleo di Valutazione;
- si è provveduto alla valutazione del Segretario Generale dott.ssa Adriana Morittu, secondo le risultanze indicate nella scheda che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il verbale n.5 relativo al processo di valutazione della performance del Segretario Generale finale per l'anno 2015, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3213 del 26 Febbraio 2016 e presentato dal Nucleo di Valutazione ;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

VISTO l'art. 50 del D.lgs 267 /2000 in materia di attribuzioni del Presidente della Provincia;

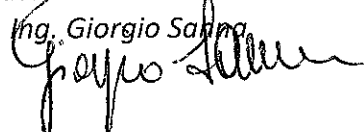
VISTO altresì l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.P. n.21 del 31 Maggio 2006, in merito alla valutazione delle prestazioni dirigenziali;

VISTO il Bilancio per l'esercizio 2016 approvato con Deliberazione n. 3 del 11 Gennaio 2016 recante "*Proposta di bilancio esercizio finanziario 2016*";

DECRETA

- a) di assegnare al Segretario Generale il punteggio attribuito dal Nucleo di Valutazione come indicato nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di trasmettere copia del presente decreto, per quanto di competenza, al Segretario Generale e al Servizio finanziario per gli adempimenti relativi alla liquidazione;
- c) di dare atto che i dati relativi alla valutazione della performance ed alla retribuzione di risultato erogata saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Amministratore Straordinario

Ing. Giorgio Sanna




Nucleo di Valutazione

Verbale n° 5 del 16.02.2016

Alla cortese attenzione
Dell'Amm. Straordinario Ing. Giorgio Sanna
Del Seg. Generale Dott.ssa Adriana Morittu
Sede

Nel giorno 16.02.2016 alle ore 19.30 presso il palazzo provinciale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

Oggetto: Valutazione della Performance del Segretario Generale - Anno 2015

Visto l'art. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante "Retribuzione di risultato", che testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ... si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;*

Visto il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Vista la Del. della G. P. n° 50 del 25.09.2015 di approvazione della metodologia di valutazione della Performance, adeguata ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, che demanda al presidente, su proposta del Nucleo, la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Vista la Del. di G.P. n. 48 del 17.09.2015 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2015;

DISPONE

Valutato il Segretario Generale Dott. ssa Adriana Morittu come da scheda allegata, per l'anno 2015, di autorizzare il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima avendo ottenuto un esito di 94% del punteggio attribuibile.

Di dare mandato al Dirigente del servizio di predisporre il provvedimento di liquidazione.

Il Nucleo di Valutazione

Ing. Giorgio Sanna A.S. della ex Provincia C.I. - Presidente

Dott. Paolo Deidda - Componente

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		Risultato (%)	Peso % Obiettivo	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
				1 0 - 20%	2 21% - 50%	3 51% - 70%	4 71% - 90%	5 91% - 100%
Obiettivo di Performance	Performance attesa							
Conferimento sull'attuazione del Piano anticorruzione e Codice di Comportamento	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione e incidere la corretta e completa attuazione di quanto previsto dal PTTC e del Codice di comportamento	85	33,3					
Svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei Dirigenti	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità amministrativa mediante l'attuazione dei controlli così come previsti nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottati dall'Ente	100	33,3					
Attuazione obblighi D.Lgs 33/2013	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	80	33,3					
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE				0	0	0	55	33
Comportamenti Professionali				Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Oggetto della misurazione	Valori Rilevati (%)	Peso %	1 0 - 20%	2 21% - 50%	3 51% - 70%	4 71% - 90%	5 91% - 100%
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	100	9,4	Indeguito	Non soddisfacente	Migliorabile	Binario	Esaltante
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	100	17,6					
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Competenza a risolvere le variabili precedenti	100	17,6					
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	100	5,9					
Capacità di motivare le risorse umane	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	100	17,6					
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	100	9,4					
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	100	8,2					
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Rappresentanza istituzionale e non legale	100	5,9					
	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	100	8,2					
TOTALE PESO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI				0	0	0	0	100

VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO

ESITO OBIETTIVI

88

ESITO COMPORTAMENTI

100,00

ESITO COMPLESSIVO

94%

