

# **PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**Gestione Stralcio Ex Provincia di Carbonia Iglesias**

*L.R.04.02.2016 n.2 "Riordino del sistema delle autonomie locali"*

**Lavori di "Recupero dell'Approdo Minerario di Is Solinas,**

**Comune di Masainas" - CIG: 6667186FEC**

**CUP: C64F12000050003**

**DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1 - Oggetto, importo stanziato e procedura di gara**

Il presente disciplinare regola la gara indetta dalla Provincia del Sud Sardegna (ex Provincia di Carbonia Iglesias) per l'affidamento dei **“Lavori di “Recupero dell’Approdo Minerario di Is Solinas, Comune di Masainas”**.

Il presente appalto è di **lavori** e l'operatore economico deve pertanto possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal Codice per ciascuna delle prestazioni di lavori secondo quanto appresso descritto.

La procedura di affidamento è la **Procedura aperta**, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'importo dell'appalto è pari ad euro 375.473,58 oltre IVA nella misura di legge, di cui: **Importo totale lavori a base d'asta: euro 361.944,20 Iva esclusa**, oltre:

- a) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): euro 13.529,38 oltre Iva;

**Si comunica fin da ora che la Stazione Appaltante, stante l'urgenza dei lavori in oggetto, intende procedere all'affidamento anticipato ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.**

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto qualora non si sia concluso positivamente il procedimento amministrativo di rilascio delle aree da parte della Capitaneria di Porto. In caso di mancata concessione delle aree, l'Amministrazione non darà seguito alla presente procedura e nulla sarà dovuto e/o preteso dall'operatore economico in ordine al medesimo appalto.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e che non vertono nelle condizioni di esclusione ex art. 80 del medesimo codice dei contratti. I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere i requisiti di ammissione di carattere generale previsti dall'**art. 83 commi 1 e 2 e dall'art. 84 del D.Lgs n. 50/2016**.

In particolare: “1. I criteri di selezione riguardano esclusivamente: a) i requisiti di idoneità professionale; b) la capacità economica e finanziaria; c) le capacità tecniche e professionali. 2. I requisiti e le capacità di cui al comma 1 sono attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione. Per i lavori, con linee guida dell'ANAC adottate entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente codice, previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, sono disciplinati, nel rispetto dei principi di cui al presente articolo e anche al fine di favorire l'accesso da parte delle microimprese e delle piccole e medie imprese, il sistema di qualificazione, i casi e le modalità di avvalimento, i requisiti e le capacità che devono essere posseduti dal concorrente, anche in riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, lettere b) e c) e la documentazione richiesta ai fini della dimostrazione del loro possesso di cui all'allegato XVII. Fino all'adozione di dette linee guida, si applica l'articolo 216, comma 14”.

I concorrenti devono essere in possesso:

- a) Dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- b) Dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata. **A pena di esclusione**, l'operatore economico deve essere in possesso di Attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata per la Categoria prevalente **OG 7**.

In attuazione dei disposti degli artt. 45 e 89 del Codice degli Appalti, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Sarà cura dell'operatore partecipante, allegare, alla documentazione prodotta, i dati relativi all'impresa ausilia

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'appalto di lavori deve essere accompagnata dalla dichiarazione con la quale i concorrenti attestano di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di essersi recati autonomamente sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

### **3. Avvalimento e Raggruppamenti temporanei**

L'Avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di lavori, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui agli articoli 83 e 84 del D.Lgs.50/2016.

### **4. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- il Disciplinare di Gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e documentazione tecnica;
- Modulistica

### **5. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) *devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento*

del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito istituzionale dell'ente che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante entro i cinque (5) giorni precedenti la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

## **6. Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo:

[pianificazioneprovc@legalmail.it](mailto:pianificazioneprovc@legalmail.it) e/o [amministrativo.provcarboniaiglesias@legalmail.it](mailto:amministrativo.provcarboniaiglesias@legalmail.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate nell'area riservata nell'apposita sezione "FAQ" della procedura di gara in oggetto.

## **7. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno lunedì 20.06.2016** al seguente indirizzo:

**Provincia del Sud Sardegna  
(Ex Provincia di Carbonia Iglesias)  
Ufficio Protocollo – Via Mazzini n. 39  
09013 Carbonia (CI)**

**A pena di esclusione** dalla gara, l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta e dovrà riportare la dicitura:

**Lavori di "Recupero dell'Approdo Minerario di Is Solinas, Comune di Masainas"**

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechine nella busta l'indicazione "INTEGRAZIONE".

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in tempo.

L'Amministrazione Provinciale **escluderà** tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di Gara.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo delle sede provinciale di via Mazzini 39 in Carbonia, aperto tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali tentativi di consegna durante l'orario in cui gli uffici sono chiusi; farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo dell'ente.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico;
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

**Saranno escluse** le istanze pervenute dopo la scadenza;

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la modulistica e la documentazione di gara potrà essere consultabile e scaricabile, dal sito istituzionale dell'Ente.

### **8. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i moduli compilati e sottoscritti dall'operatore economico come di seguito elencati:

- Modulo Dati
- Eventuale ulteriore documentazione (in carta libera)

Devono, altresì, essere inseriti nella Busta A i seguenti documenti:

- a) Cauzione Provvisoria presentata in conformità al disposto di cui al presente Disciplinare;

- b) Bollettino comprovante l'avvenuto versamento del Contributo all'Autorità di Vigilanza, da versarsi secondo le modalità previste nel presente Disciplinare;
- c) "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

### **9. Contenuto della Busta "B- Offerta Economica"**

La busta B, recante la dicitura "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, da redigersi su carta resa legale con l'applicazione di una marca da bollo da euro 16,00 redatta secondo il MODELLO B) allegato alla documentazione di gara.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

L'offerta economica dovrà essere composta dalle seguenti voci:

- a) Ribasso percentuale proposto;
- b) Importo ribassato in lettere;
- c) Importo ribassato in cifre;
- d) Importo complessivo (somma tra importo ribassato + oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)

Sono vietate, **a pena di esclusione**, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

### **10. Modalità di svolgimento della gara**

#### ***Seduta pubblica***

Il giorno 21.06.2016 alle ore 10.00 presso la sede della Stazione Appaltante sita in via Mazzini n. 39 in Carbonia, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati e, di seguito, all'apertura della busta "B - OFFERTA ECONOMICA" esclusivamente per la verifica del contenuto.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Stazione appaltante procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Stazione Appaltante, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

La seduta di gara sarà pubblica, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

La Stazione Appaltante procederà di seguito all'apertura della Busta "B - OFFERTA ECONOMICA", per la verifica del suo contenuto e l'individuazione del migliore offerente.

## **11. Verifica delle offerte anomale, formazione della graduatoria provvisoria ed aggiudicazione definitiva**

La disciplina dell'anomalia dell'offerta è contenuta all'art. 97 del Codice degli Appalti cui si rinvia.

L'aggiudicazione definitiva è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non equivale ad accettazione dell'offerta dal parte della stazione appaltante, nei confronti della quale acquisterà efficacia solo decorrere dalla stipulazione del contratto relativo all'esecuzione dei lavori.

L'offerta dell'aggiudicatario, in ogni caso, è irrevocabile fino al termine fissato per la stipulazione del contratto. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli di legge.

## **12. Cauzioni e garanzie richieste**

**Cauzione Provvisoria.** L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia di cui all'art. 93, del D. Lgs. 50/2016, corrispondente al 2% dell'importo complessivo d'appalto costituita a scelta dell'offerente alternativamente:

*a) in contanti, con pagamento recante causale "Cauzione provvisoria Is Solinas", da versare su:*

*- Conto Corrente Postale n. 74516568 ABI: 07601 CAB: 04800*

*oppure sul*

*- Conto Corrente Bancario in essere presso il Banco di Sardegna Area Sulcis c/c 20150 ABI: 01015, CAB: 43910, IBAN: IT78G0101543910000000020150.*

*Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A;*

*b) a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.*

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo

l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed e' svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

*L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE)n.1221/2009del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualita' ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalita' o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operativita' in qualita' di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.*

**Cauzione definitiva.** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione e' prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonche' a garanzia del rimborso delle somme pagate in piu' all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilita' del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante puo' richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente capitolo, si rinvia a quanto previsto nell'art. 103 del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016.

### **13. Contributo all' A.V.C.P.**

Si da atto che è dovuto un contributo pari ad euro 35,00 da parte dell'operatore economico all'ANAC in quanto l'appalto in oggetto è di valore superiore ad euro 150.000,00.



#### **14. Tempi di consegna e penali**

La realizzazione dei lavori oggetto del presente appalto, dovranno essere ultimati **entro i termini espressamente previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.**

Per ragioni verificate in contraddittorio tra le parti, la Provincia del Sud Sardegna (ex Provincia di Carbonia Iglesias) potrà concedere una dilazione dei termini.

Salvo l'ipotesi ultima citata, tali termini sono da considerare **perentori, essenziali ed improrogabili.**

In caso di ritardo nella consegna dei lavori per cause imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata una penale pari all'1 per mille (euro uno ogni mille euro) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi direttamente dal compenso spettante, salvo il risarcimento di maggior danno; la Stazione Appaltante si riserva di risolvere il contratto qualora il ritardo superi i 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

#### **15. Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **16. Subappalto**

Il subappalto è ammesso ***nei limiti ex art.105 D.Lgs. 50/2016.***

#### **17. Documentazione in Bollo – Regolarizzazione – Foro competente**

Si precisa che in caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo sull'offerta, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016. È esclusa la competenza arbitrale.

### **18. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Bullegas, Area dei Servizi Tecnologici, reperibile ai seguenti recapiti:  
tel. 0781.6726514.

### **19. Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

### **20. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Dirigente  
*Ing. Fulvio Bordignon*