



PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE
ALL'ATTIVITÀ DI AUDIT SULLA SICUREZZA DELLE STRUTTURE DELLA
PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS ADIBITE A FUNZIONE PUBBLICA E
LUOGHI DI LAVORO IN CONFORMITA' A QUANTO DISPOSTO DAL D. LGS. N.
81/2008 E DALLA LEGGE 104/1992.**

Art. 1 Oggetto, importo a base d'asta e procedura di gara

Il presente Bando regola la gara identificata con **CIG: 145393946A**, in esecuzione della deliberazione di giunta N. 10 del 21/10/2011, indetta dall'Amministrazione Provinciale di Carbonia Iglesias con determinazione n° 63/SA, finalizzata all'individuazione del soggetto specializzato esterno cui sarà affidata l'esecuzione del **SERVIZIO INERENTE ALL'ATTIVITÀ DI AUDIT SULLA SICUREZZA DELLE STRUTTURE DELLA PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS ADIBITE A FUNZIONE PUBBLICA E LUOGHI DI LAVORO IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO DAL D. LGS. N. 81/2008 E DALLA LEGGE 104/1992.**

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta di cui agli artt. 54, 55 e 124 del D. Lgs. 163/2006 (cd. Codice dei Contratti Pubblici), secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 18 comma 1 lett. c) della L.R. n. 5/2007.

L'**importo a base d'asta** soggetto a ribasso è pari ad euro **45.000,00 (quarantacinquemila virgola zero zero)**, oltre iva e oneri previdenziale ai sensi di legge.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante, conformemente al disposto di cui alla determinazione dell'AVCP n. 3/2008.

Il servizio, oggetto della presente gara d'appalto, è ripartito nelle attività meglio indicate nell'art. 10.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a presentare offerta esclusivamente i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 che possiedano i requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e che non svolgano alcuna altra attività per l'amministrazione Provinciale e non la abbiano svolta nei precedenti tre anni. L'aggiudicatario non potrà inoltre essere affidatario nei successivi tre anni decorrenti dalla cessazione dell'incarico in oggetto di incarichi diversi da quelli concernenti l'attività di audit sulla sicurezza.

Art. 3 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Il Bando di Gara;
- L'elenco degli immobili oggetto di audit sulla sicurezza;
- I Moduli di partecipazione.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito <http://www.provincia.carboniaiglesias.it> → Bandi di Gara. → Aste e Bandi.

Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **31 marzo 2011** al seguente indirizzo:

Provincia di Carbonia Iglesias
Ufficio Protocollo –via Mazzini n. 39
09013 Carbonia.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechino nella busta l'indicazione "INTEGRAZIONE".

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

L'amministrazione provinciale escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nella presente Bando di gara.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con scotch, senza ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE
ALL'ATTIVITÀ DI AUDIT SULLA SICUREZZA DELLE STRUTTURE DELLA
PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS ADIBITE A FUNZIONE PUBBLICA E
LUOGHI DI LAVORO**

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;-
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo della sede provinciale di via Mazzini 39 in Carbonia, aperto tutti i giorni lavorativi - escluso il sabato - dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo.

L'amministrazione provinciale declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la denominazione o ragione sociale dell'operatore economico;
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate con scotch, senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - OFFERTA TECNICA

C - OFFERTA ECONOMICA

Art. 5 Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- 1. Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006**, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il MODELLO A) allegato alla documentazione di gara.
- 2. Dichiarazione** di non svolgere, e di non aver svolto nei precedenti tre anni, alcuna altra attività per l'amministrazione Provinciale e di essere consapevole che il futuro aggiudicatario non potrà essere affidatario nei successivi tre anni decorrenti dalla cessazione dell'incarico in oggetto di incarichi diversi da quelli concernenti l'attività di auditing sulla sicurezza, come da lett. S) e T) del MODELLO A) allegato.

3. **Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale** resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. c) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A1" allegato alla documentazione di gara;
4. **Dichiarazione relativa ai soggetti cessati e atto di notorietà del loro Casellario Giudiziale** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A2" allegato alla documentazione di gara;
5. **Cauzione Provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto, presentata in conformità al disposto di cui al successivo art. 6.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B, recante la dicitura "B – OFFERTA TECNICA", dovrà contenere:

- Una relazione tecnica redatta su carta semplice in lingua italiana, dattiloscritta con strumenti informatici, in carattere chiaro. La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni inerenti al servizio che il concorrente intende offrire, avendo riguardo di soddisfare tutte le prestazioni richieste dalla stazione appaltante, compresa l'allegazione di un apposito cronogramma di lavoro.
- Curricula dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro, redatti in formato europeo e recanti esclusivamente dati pertinenti alle attività inerenti il servizio in oggetto.

Dalla valutazione della relazione scaturirà l'attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati al successivo articolo 10.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, recante la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, da redigersi su carta resa legale con l'applicazione di una marca da bollo da euro 14,62 redatta secondo il modello "C)" allegato alla documentazione di gara.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Art. 6. Cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia di cui all'art. 75, del D. Lgs. 163/2006, corrispondente al 2% dell'importo complessivo d'appalto (in questo caso cauzione pari ad euro **900,00**), costituita a scelta dell'offerente alternativamente:

- **Mediante versamento**, con pagamento recante causale "Cauzione provvisoria **GARA AUDIT SICUREZZA**", da versare su:
 - Conto Corrente Postale n. 74516568 ABI: 07601 CAB: 04800
oppure sul
 - Conto Corrente Bancario in essere presso il Banco di Sardegna Area Sulcis c/c 20150 ABI: 01015, CAB: 43910, IBAN: IT78G0101543910000000020150.

Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A;

- a mezzo di **polizza fideiussoria** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze dovrà essere debitamente documentata e allegata in copia alla fidejussione. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Sia la cauzione che la polizza devono essere corredate, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria di importo diverso da quello richiesto oppure la mancanza della stessa comporterà l'esclusione dell'offerta.

Le garanzie devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 marzo 2004 n. 123, entrato in vigore il 26.05.2004.

Art. 7. Raggruppamenti

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Nel caso di A.T.I., a pena di esclusione i requisiti di ammissione di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo in conformità alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 37 (dichiarazione da inserire nella busta A);
2. sottoscrivere tutti sia l'offerta tecnica che l'offerta economica a pena di esclusione.

B) Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);

C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere realizzato nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 37 co. 4 d.lgs. 163/2006).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 37 co. 15 del d.lgs. 163/2006.

Art. 8 Divieto di subappalto e di cessione

L'aggiudicatario NON potrà procedere in nessun caso al subappalto, neppure parziale.

E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 9 Modalità di svolgimento della gara

Prima seduta pubblica: apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il giorno **04 aprile 2011 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia sita in via Mazzini n. 39 in Carbonia, la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Le sedute di gara saranno pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

Le date delle successive sedute verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.provincia.carboniaiglesias.it.

Si precisa che la Commissione procederà all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA" ed alla valutazione della relativa offerta in una seduta riservata, mentre per l'apertura della busta "C – OFFERTA ECONOMICA", l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del migliore offerente, la seduta di gara sarà pubblica.

Art. 10 – Prescrizioni tecniche per l'esecuzione del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere prestato secondo le prescrizioni tecniche e l'ordine di seguito indicati. Gli audit di cui al punto n. 3 dovranno essere prodotti, improrogabilmente, e per ogni struttura di cui all'elenco allegato al presente Bando, entro e non oltre la data del **30 settembre 2011. Il termine è essenziale in quanto legato alla richiesta di finanziamento alla R.A.S.**

Nella Relazione tecnica - da presentare nella BUSTA B) OFFERTA TECNICA - dovrà essere specificamente descritta ciascuna fase (**1. Analisi preliminare. 2. Elaborazione, verifica e approvazione delle Checklist di audit. 3. Audit**) al termine della quale sarà presentato un report intermedio all'Amministrazione.

La Relazione tecnica dovrà essere accompagnata da un cronogramma dettagliato. **Il mancato rispetto del cronogramma presentato e sottoscritto dall'aggiudicatario costituirà per la Provincia giusta causa di recesso dal contratto, salvo il maggior danno.**

Tutte le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere svolte personalmente e senza alcuna possibilità di delega da parte dei soggetti componenti il team di lavoro. Per tutta la durata dell'affidamento la stazione appaltante dovrà avere a disposizione il referente progettuale per il coordinamento delle attività. Sono escluse forme di svolgimento delle attività da remoto.

1. **ANALISI PRELIMINARE**. Censimento delle strutture da sottoporre a controllo – come da elenco allegato alla presente - e individuazione della normativa applicabile alla specifica situazione con conseguente redazione di un rapporto analitico;
2. **ELABORAZIONE, VERIFICA E APPROVAZIONE DELLE CHECKLIST DI AUDIT**. A seguito dell'Analisi preliminare di cui al punto 1 si definirà l'oggetto, le regole per la conduzione e gli strumenti per l'esecuzione degli audit. Questi elementi dovranno essere sintetizzati in dettagliate Checklist per tutte le fasi. Successivamente la stazione appaltante approverà espressamente le suddette Checklist.
3. **AUDIT**. Per ogni struttura compresa nell'apposito elenco, allegato alla presente lettera d'invito, si procederà come di seguito indicato:
 - 3.1 **Pianificazione dell'audit e comunicazione alla stazione appaltante;**
 - 3.2 **Verifica documentale:** acquisizione di tutte le informazioni, obbligatorie per legge, relative alle strutture (tale attività sarà documentata attraverso la compilazione di apposite checklist);
 - 3.3 **Audit sulle strutture:** verifica sul posto dello stato delle strutture – indicate nell'elenco allegato – e delle modalità operative di conduzione delle attività; la stazione appaltante comunica fin da ora di non disporre di alcuna documentazione, né planimetrica né certificativa relativa agli immobili oggetto di audit; sarà esclusiva incombenza dell'aggiudicatario la predisposizione delle necessarie planimetrie e l'acquisizione,

presso gli uffici competenti, delle certificazioni esistenti (certificazione antincendio, collaudi, abitabilità, ecc.); tale attività dovrà essere debitamente relazionata;

3.4 Analisi: valutazione della idonea applicazione delle disposizioni normative sulla base dei dati acquisiti attraverso le fasi precedenti; in tale fase dovranno essere compiutamente evidenziate le eventuali problematiche e carenze;

3.5 Rapporto: dettagliata descrizione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti unitamente ad una puntuale descrizione delle carenze e criticità, adeguatamente corredata da tutta la documentazione di supporto necessaria secondo le indicazioni della stazione appaltante.

Art. 11 Criterio di aggiudicazione

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta mediante ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, con l'attribuzione del punteggio come segue:

- **offerta economica: max 20 punti;**
- **offerta tecnica: max 80 punti.**

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di **45** punti: le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 45 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

Ai fini della valutazione dell'**offerta tecnica**, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

Offerta tecnica max 80 punti

CRITERI		SOTTOCRITERI		SOTTO PUNTEGGI	PUNTEGGI
A)	TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO				MAX 15 PUNTI
		A1)	Analisi preliminare	max 2punti	
		A2)	Elaborazione delle Checklist di audit	max 4 punti	
		A3)	Elaborazione dei rapporti finali di audit	max 9punti	
B)	PREPARAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE DEL TEAM DI LAVORO				MAX 40 PUNTI
		B1)	Curriculum dei professionisti componenti il team di lavoro (non saranno prese in considerazione le qualifiche professionali che, seppur presenti in azienda, non siano impegnate nel lavoro o che rivestano comunque professionalità non inerenti il servizio)	max 10 punti	

	B2)	Certificazioni e abilitazioni, attinenti al servizio, possedute dai professionisti componenti il team di lavoro (non saranno presi in considerazione gli elementi già valutati nel curriculum)	max 25 punti	
	B3)	Eterogeneità della professionalità componenti il team di lavoro	max 5 punti	
C)	CURRICULUM AZIENDALE			MAX 25 PUNTI
	C1)	Attività di audit, già svolte dal concorrente, inerenti alla sicurezza di strutture pubbliche e luoghi di lavoro	max 25 punti	

Si precisa che i professionisti indicati in sede di offerta tecnica, e componenti il team di lavoro, non potranno in alcun modo essere sostituiti durante l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento. Tali professionisti dovranno effettivamente svolgere i ruoli illustrati nella relazione tecnica e dovranno effettivamente possedere le qualità e gli status dichiarati nei curriculum da essi stessi sottoscritti ed allegati alla relazione tecnica.

Offerta economica max 20 punti

L'offerta andrà formulata e redatta secondo il modello "C)" allegato alla documentazione di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, si adotterà il seguente sistema di calcolo:

$$X_j = \frac{P_m \times 20}{P_{oj}}$$

Ove:

X_j = punteggio attribuito al concorrente j.esimo

P_m = prezzo più basso offerto

P_{oj} = prezzo offerto dal concorrente j.esimo

L'offerta economica, dovrà pertanto indicare il prezzo complessivo, al netto dell'IVA, cui si applicherà la suddetta formula.

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Pertanto l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 12 Informazioni finali

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di parità nel punteggio complessivo ottenuto, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. b], escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

– la stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982;

– le spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario; si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo o altre, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che prevedono tali esenzioni;

– il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del d.lgs. 163/2006;

– un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

– successivamente alle sedute pubbliche, non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006.

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: Il contributo non è dovuto dagli offerenti in quanto l'importo posto a base di gara è compreso tra euro 40.000,00 ed euro 150.000,00 come previsto dall'art. 4 della deliberazione dell'AVCP del 03 novembre 2010.

http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=4458

Art. 13 Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e al d.lgs 163/2006.

IL Dirigente dei Servizi Amministrativi e Finanziari
Dott. ssa Anna Maria Congiu

