



# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

*pubblicato anche sul sito dell'Amministrazione Provinciale all'indirizzo: <http://www.provincia.carboniaiglesias.it>*

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno di tre Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D, posizione economica D1.**

### **Il Dirigente**

**Visto** l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dalla giunta provinciale con deliberazione n. 21 del 31 maggio 2006;

**Visto** l'organigramma funzionale, la dotazione organica, la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale 2010/2012 approvati con deliberazione di Giunta Provinciale n. 83 del 30 ottobre 2009 e n. 12 del 4 febbraio 2010;

**Visto** la deliberazione di Giunta Provinciale n. 145 del 27/06/2011;

**Richiamata** la propria determinazione n. 164 del 20/07/2011 con la quale si è indetta la presente procedura concorsuale.

### **Rende noto**

#### **Art. 1 – Oggetto del Bando**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato, per il periodo di mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabili, e a tempo pieno di tre **istruttori direttivi amministrativi cat. D, posizione economica D1**, presso una qualunque delle sedi della Provincia di Carbonia Iglesias.

Le modalità e lo svolgimento della procedura concorsuale, sono quelle indicate nel regolamento provinciale recante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera n. 21 del 31 maggio 2006, indicato in premessa.

In attuazione del disposto della legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL enti locali per il profilo professionale D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

#### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi, purché, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. iscrizione alle liste elettorali;
3. possesso di laurea triennale (L), ovvero del diploma di laurea (DL) di cui al previgente ordinamento in discipline giuridiche o economiche.



# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

4. idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

Per essere ammessi al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

6. Non aver subito condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso – al quale, pertanto, **tutti i candidati vengono ammessi con riserva** - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

La verifica dei requisiti di ammissione sarà effettuata prima dell'assunzione e limitatamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice e formulata, pena l'esclusione, sulla base del fac-simile allegato al presente bando (allegato A), deve essere indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Carbonia Iglesias e deve **pervenire**, agli uffici dell'ente siti in via Mazzini n. 39 - 09013 CARBONIA, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

Non saranno prese in considerazione le domande **pervenute** oltre il termine sopra indicato; l'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

A tale proposito si rende noto che l'ufficio protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, a pena di esclusione, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e dell'indicazione **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per tre Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D a tempo determinato”**.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda **non** dovrà essere autenticata.



# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Alla domanda dovrà essere allegato, oltre che la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

**La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso e non è sanabile.**

**Non si terrà conto delle domande non sottoscritte e delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.**

Il candidato diversamente abile, che intenda fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve allegare alla domanda di ammissione al concorso un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, recante l'indicazione degli ausili occorrenti nel corso delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, del DPR 487/1994).

### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- Autocertificazione per la valutazione dei titoli redatta, ai sensi di legge, in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli, datata e firmata in calce ad ogni pagina dal concorrente. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datate o firmate in ogni pagina;
- Autocertificazione nella quale risulti indicato con precisione il servizio eventualmente prestato presso altre pubbliche amministrazioni, indicando l'ente, la durata, l'articolazione dell'orario di servizio e l'inquadramento professionale;
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento del candidato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adottato con delibera di G.P. n. 21 del 31 maggio 2006.

### **Art. 7 – Modalità di svolgimento del concorso e valutazione dei titoli**

Il concorso consiste nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale, oltre che nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato e dichiarati in apposita allegata autocertificazione alla domanda di concorso.

Le prove si intendono superate qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30 in ciascuna di esse.



# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 100, di procedere all'espletamento di una prova preselettiva anche avvalendosi di società esterna.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, al termine della sola valutazione della prova preselettiva, si saranno collocati entro il 30° posto, nonché quelli che abbiano conseguito pari punteggio con il 30° classificato.

**Le prove preselettive si terranno nei giorni 12 e 13 settembre 2011 presso la sede dell'EN.A.P. Sardegna sita in via Mazzini, 3 a Carbonia.**

I turni relativi alle preselezioni verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia ([www.provincia.carboniaiglesias.it](http://www.provincia.carboniaiglesias.it)) **il giorno 5 settembre 2011.**

**Tale avviso avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

**Qualsiasi variazione nelle date delle prove concorsuali, dovuta a cause di forza maggiore, verrà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della provincia.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale del candidato.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

30 punti per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte;

30 punti per la valutazione della prova orale;

10 punti per la valutazione dei titoli.

Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima della effettuazione della prova orale ed è resa nota al candidato mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione provinciale.

Non si procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che non abbiano superato le prove scritte.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti	1
Totale punti			10

### **Titoli di studio**

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso.

### **Titoli di servizio**

Sarà ammesso a valutazione esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni identificate ai sensi del D.lgs 165/2001.

### **Titoli vari**

Saranno valutati nella categoria "Titoli Vari" tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie 1, 2 e 4 per un massimo di punti 1.

Sono valutati:

- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso;



# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto oggetto di selezione;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto oggetto di selezione o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto di selezione;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo III, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei gruppi I e II.

Curriculum formativo e professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà conto degli incarichi speciali svolti, dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione terrà particolarmente conto:

del giudizio complessivo discendente dai criteri su indicati;

delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

### **Art. 8 – Svolgimento delle prove scritte**

Le prove scritte del concorso si svolgeranno nei **giorni 15 e 16 settembre 2011 alle ore 08:30, presso la sede dell'EN.A.P. Sardegna sita in via Mazzini, 3 a Carbonia.**

A tal fine tutti i candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione al concorso o, nell'eventualità, che abbiano superato le prove preselettive dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità per sostenere le prove scritte del concorso in oggetto.

Non potranno presentarsi alle prove scritte i candidati che non abbiano superato le prove preselettive.

La mancata presentazione alla prima prova scritta comporta l'automatica esclusione del candidato dalle successive fasi concorsuali.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno utilizzare esclusivamente testi di legge non commentati, il dizionario di lingua italiana.

**Nessuna altra comunicazione sarà data ai candidati in merito al diario delle prove scritte, alle quali tutti i candidati sono pertanto ammessi con riserva.**

Le prove scritte avranno contenuto teorico-pratico, e saranno finalizzate ad accertare la conoscenza del candidato in merito ai servizi istituzionali che l'amministrazione provinciale deve erogare.

**La prima prova scritta**, a contenuto teorico, verterà sulle seguenti materie:



# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

- Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento provinciale.

**La seconda prova scritta**, teorico-pratica verterà sulle seguenti materie:

- Funzioni provinciali con particolare riferimento alle funzioni delegate dalla regione;
- Disciplina del pubblico impiego e gestione del personale;
- Servizi finanziari, tributi, programmazione e controllo di gestione;
- Gestione delle procedure di acquisizione di lavori servizi e forniture.

### **Art. 9 – Svolgimento della prova orale**

I candidati che abbiano superato le prove scritte dovranno presentarsi **il giorno 29 settembre 2011 presso la sede della Provincia di Carbonia Iglesias in via Mazzini, 39 a Carbonia**, muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare le conoscenze operative, le capacità gestionali ed organizzative del candidato nelle materie oggetto delle prove scritte.

Il voto è espresso in trentesimi.

### **Art. 10 – Formazione della graduatoria**

L'Autorità competente approverà la graduatoria di merito e proclamerà il vincitore del concorso. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e avrà la validità prevista dalle norme di legge vigenti.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, entro tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

### **Art. 11 - Titoli di preferenza**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra e combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;





## **PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

### **AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 12 – Proroga o riapertura dei termini e revoca o sospensione delle procedure concorsuali**

L'amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice.

L'amministrazione si riserva inoltre l'insindacabile facoltà di sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, in qualunque momento della stessa, a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 13 - Condizioni per la stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto con il vincitore del concorso resta condizionata al rispetto da parte dell'Ente degli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dalla Legge Finanziaria in materia di assunzioni.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato - nei termini previsti dal CCNL - dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165, e dovrà produrre il certificato in bollo di idoneità fisica all'impiego. Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 14 - Legge sulla "Privacy"**

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla amministrazione provinciale di Carbonia Iglesias per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

*Il Dirigente*  
*Anna Maria Congiu*



# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Allegato A

fac simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Alla Amministrazione Provinciale di  
Carbonia Iglesias  
Via Mazzini n. 39  
09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a..... chiede di essere ammesso/a al  
Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno di tre istruttori  
direttivi cat. D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere nato/a il ..... a ..... Prov .....
- b) Di essere residente a ..... in via .....
- c) Di essere cittadino/a .....(1);
- d) Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.....(2);
- e) Di avere il seguente codice fiscale.....;
- f) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione o  
di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
- g) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (3):  
.....;
- i) Di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non  
menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il  
giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti  
disposizioni normative;
- j) Di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza ai sensi della lettera d)  
dell'art. 127 del DPR 10/01/1957, n. 3, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso  
..... di ..... in data ..... con  
valutazione .....

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione, gli/le vengano inviate al seguente indirizzo:  
.....(specificare numero di codice di avviamento





# PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

postale e indicare anche il recapito telefonico) impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la provincia di Carbonia Iglesias non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- Autocertificazione dei titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento;

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

- 1) indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale;
- 2) solo per i cittadini non italiani;
- 3) indicare uno dei titoli di preferenza di cui all'art. 11 del bando; omettere la dichiarazione in caso negativo.

---

### Clausola di consenso ai sensi del decreto legislativo 196/2003

Il/la sottoscritto/a ..... prende atto dell'informativa resa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, e cioè:

1. i dati personali sono raccolti e memorizzati al fine di trattamento informatico per gli adempimenti connessi con l'attività della Provincia di Carbonia Iglesias (consultazione, utilizzo, elaborazione puntuale e statistica);
2. il/la sottoscritto/a ha il diritto, sotto la sua responsabilità, di non comunicare alcuni dati, essendo però avvisato che in questo caso ciò potrebbe pregiudicare il rapporto in essere o eventualmente rendere impossibile detto rapporto;
3. l'eventuale rifiuto di comunicazione di alcuni dati potrebbe essere causa di interruzione di ogni rapporto;
4. i dati saranno trattati e conservati con la massima riservatezza e comunicati solo nei casi previsti dalla Legge o resi necessari dall'urgenza di tutela della propria salute o nei rapporti con gli incaricati cui il Titolare dei dati ha affidato compiti per proprio conto;
5. Il D.lgs 196/2003 dà diritto di:
  - o conoscere quali dati personali sono memorizzati e quali sono le finalità del trattamento;
  - o aggiornare o rettificare dati erronei;
  - o opporsi a trattamenti illegittimi dei dati;
6. il titolare di questa banca dati è il soggetto con cui è stabilito il rapporto.

Il/la sottoscritto/a fornisce ai sensi del D.lgs citato il proprio consenso affinché tali dati personali, come pure quelli che potranno in futuro essergli/le richiesti ad integrazione dei suddetti, esclusivamente per scopi inerenti l'attività dichiarata, vengono trattati e comunicati a terzi incaricati.

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_