



Provincia di
Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Legge n. 68/1999 - Art. 14
Fondo Regionale per l'occupazione dei
diversamente abili

**Avviso pubblico per l'assegnazione di incentivi finalizzati
all'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con
disabilità**



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

PREMESSA

Il “Fondo Regionale per l’occupazione dei diversamente abili”, istituito ai sensi dell’art. 14 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, è lo strumento attraverso il quale la Regione Sardegna promuove e sostiene l’inserimento e l’integrazione lavorativa delle persone diversamente abili nel mondo del lavoro. Il Comitato Regionale del Fondo, organo previsto dalla Legge Regionale n. 20 del 28 ottobre 2002, ha stabilito di decentrare presso le Province l’attività gestionale trasferendo le risorse del Fondo Regionale per i diversamente abili.

In attuazione di quanto stabilito la Regione Sardegna, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 28/08 del 26/06/2012 ha trasferito alle Province le risorse del Fondo Regionale per i Diversamente Abili approvando contestualmente le “Linee Guida dei Tirocini Formativi e di Orientamento per persone con disabilità”, e con Determinazione n. 53852-7087 del 12/11/2012 ha dato indicazioni alle Province per l’attuazione delle direttive contenute nella suddetta Deliberazione.

Le risorse assegnate alla Provincia di Carbonia Iglesias ammontano complessivamente a €167.416,96 e saranno ripartite tra due differenti azioni di intervento:

- **Azione 1 – Tirocini Formativi e di Orientamento per persone con disabilità - Finanziamento assegnato euro 84.000,00;**
- **Azione 2 – Assunzioni a tempo determinato - Finanziamento assegnato euro 83.416,96;**

Al fine di favorire il maggior numero possibile di interventi in favore delle persone con disabilità, i rimborsi a valere sul Fondo Regionale non potranno essere cumulati con altri benefici di natura pubblica.



AZIONE 1 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Art. 1 Finalità

L'attivazione dei Tirocini (secondo le forme previste dall'articolo 11 della legge n. 68/1999, dall'art. 18 della legge n. 196/1997 e dal D.M. n. 142/1998) è volta ad incrementare l'impiego di strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità mediante percorsi gradualmente di apprendimento ed integrazione nel contesto lavorativo.

Il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, tuttavia il Tirocinante verrà inserito nell'organizzazione aziendale al fine di agevolare l'acquisizione di conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento di un compito professionale.

L'attivazione di un tirocinio formativo non può essere sostitutiva di manodopera aziendale o di prestazione professionale.

Art. 2 Destinatari

Sono soggetti ospitanti i datori di lavoro pubblici e privati che secondo le forme previste dall'art. 18 della legge n. 196/1997 e dal D.M. n. 142 del 1998 attivano tirocini.

I datori di lavoro pubblici e privati che intendono attivare tirocini formativi e di orientamento nell'ambito del presente avviso devono necessariamente avere sede legale e/o operativa nella Provincia di Carbonia Iglesias e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di:

- a) applicare la disciplina contenuta nei CCNL di riferimento;
- b) essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- c) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in regola con le normative in materia di lavoro in genere;
- f) non superare la quota limite di agevolazioni a titolo di aiuti "de minimis" stabilita, a seconda del settore di appartenenza, dai seguenti Regolamenti CE nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti alla presentazione della domanda di cui al presente Bando:
 - n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all' applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato per gli aiuti di importanza minore "de minimis";
 - n. 1535/2007 del 20/12/2007 relativo all' applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato per gli aiuti di importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
 - n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all' applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato per gli aiuti di importanza minore "de minimis" nel settore della pesca;
- g) essere consapevoli che l'attribuzione del contributo avviene a titolo di "de minimis";



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- h) non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi della normativa e degli orientamenti comunitari;
- i) non aver mai ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione Europea indicate nell' art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007;
- j) non avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- k) non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso;
- l) rispettare le normative vigenti in materia.

Art. 3 Modalità di Attivazione

I Soggetti Ospitanti potranno attivare i Tirocini in rapporto al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato nei seguenti limiti (art. 1 D.M. 142/98):

- Aziende da 1 a 5 dipendenti = 1 Tirocinante
- Aziende da 6 a 19 dipendenti = 2 Tirocinanti
- Aziende con oltre 20 dipendenti = Tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti assunti a tempo indeterminato.

Le aziende interessate potranno presentare domanda ai sensi di quanto stabilito dall'art. 12 del presente bando.

I tirocinanti da inserire dovranno necessariamente essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.4 del presente bando. Potranno essere individuati direttamente dal datore di lavoro privato o, su richiesta di quest'ultimo, potranno essere individuati a seguito di procedure di preselezione attivate dai Centri dei Servizi per il Lavoro provinciali.

Gli Enti pubblici, in quanto soggetti a procedure di reclutamento ad evidenza pubblica, non potranno individuare direttamente i tirocinanti da inserire ma dovranno necessariamente fare richiesta di preselezione ai Centri Servizi per il Lavoro.

Art. 4 Requisiti del Tirocinante

Il Tirocinante dovrà:

- Essere disabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della L. 68/99 ed iscritto nel relativo elenco tenuto dalla Provincia di Carbonia Iglesias;
- Essere disoccupato e/o inoccupato;
- Essere residente in un comune della Provincia di Carbonia Iglesias;



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Avere assolto l'obbligo scolastico;

Ai fini dell'avvio del tirocinio il lavoratore dovrà autorizzare l'Ufficio Provinciale per il Sostegno della Disabilità alla richiesta di accertamento sanitario utilizzando l'apposito modulo "Autorizzazione alla richiesta di accertamento sanitario".

Il tirocinio sarà autorizzato in seguito all'invio della richiesta di accertamento presso l'Inps.

Il Tirocinante non dovrà aver precedentemente svolto attività lavorativa e/o Tirocinio presso lo stesso Soggetto Ospitante, salvo nel caso di attivazione da parte di altro Soggetto Promotore. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate su valutazione dell'amministrazione.

Art. 5 Obblighi del Soggetto Promotore

Il soggetto promotore è la Provincia di Carbonia-Iglesias che svolgerà tale compito mediante l'Ufficio per il Sostegno della Disabilità.

Il Soggetto Promotore, si fa carico di:

- Stipulare con il Soggetto Ospitante le Convenzioni ex art. 11 della legge n. 68/1999 propedeutiche all'attivazione del tirocinio; approvare, in collaborazione con il Soggetto Ospitante, la convenzione di tirocinio e il Progetto di tirocinio;
- Vigilare sul rispetto della normativa vigente in materia nonché sull'attivazione della copertura assicurativa del Tirocinante per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la Responsabilità Civile verso i terzi (RC);
- Offrire attività di orientamento nei confronti degli aspiranti Tirocinanti e Soggetti Ospitanti, compresa l'informazione sulle norme da applicare;
- Avviare procedure di preselezione dei soggetti aspiranti al tirocinio qualora l'azienda ne faccia richiesta;
- Vigilare sul corretto andamento del tirocinio e sul perseguimento delle finalità proprie di tale strumento attraverso la nomina di un Tutor;
- Predisporre e consegnare in formato cartaceo il "Libretto del Tirocinante", finalizzato alla certificazione dell'esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 142/1998;
- Trasmettere copia della Convenzione e del Progetto formativo e di orientamento alla Regione, alla struttura del Ministero del lavoro competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 142/1998;
- Rilasciare l'attestato di tirocinio a conclusione dello stesso. A tal fine il Tutor aziendale dovrà inviare al Soggetto Promotore una relazione finale dove indicherà le competenze



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

acquisite dal Tirocinante e l'attività svolta, unitamente al Libretto del Tirocinante da cui dovrà risultare la presenza di almeno il 70% delle ore effettive di Tirocinio.

- Corrispondere al Soggetto Ospitante il contributo di cui all'art. 8 del presente Avviso.

Art. 6 Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante privato ha facoltà di individuare direttamente il tirocinante da inserire presso la propria azienda. In tale fattispecie, a seguito di comunicazione di esito positivo dell'istruttoria, avrà 20 giorni di tempo per:

- Stipulare la Convenzione ai sensi dell'art. 11 della legge n. 68/1999 con l'Amministrazione Provinciale competente – Servizio Inserimento Mirato;
- Sottoscrivere il Progetto Formativo allegato alla Convenzione di Tirocinio;
- Designare il Tutor aziendale che affiancherà il Tirocinante;
- Fare la Comunicazione Obbligatoria di avvio del tirocinio;
- Provvedere ad assicurare i Tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi (art. 3 del D.M. n. 142/1998);

Nel caso di richiesta di avvio di procedure di preselezione, le stesse dovranno essere avviate entro e non oltre 20 giorni dalla comunicazione di esito positivo dell'istruttoria.

Il soggetto ospitante disciplinato dal diritto pubblico ha l'obbligo di attivare procedure di preselezione mediante i CSL provinciali per l'individuazione dei tirocinanti da inserire presso le proprie strutture.

In seguito all'attivazione del Tirocinio il Soggetto Ospitante avrà l'onere di:

- Informare il Tirocinante sulla normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- Garantire al Tirocinante l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito del Tirocinio;
- Consentire i regolari contatti tra Tirocinante e Tutor nominato dal Soggetto Promotore, al fine di verificare il corretto svolgimento del Tirocinio;
- Compilare il Libretto del Tirocinante e trasmetterlo all'Amministrazione Provinciale entro 20 giorni dalla conclusione del Tirocinio, accompagnato da una Relazione finale, al fine di consentire la certificazione dell'esperienza formativa e dalla richiesta di erogazione del rimborso spese;
- Informare tempestivamente il Soggetto Promotore, nonché i competenti Istituti assicurativi, degli eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio;



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Comunicare e motivare al Servizio Inserimento Mirato eventuali interruzioni del Tirocinio prima della scadenza naturale prevista dal Progetto Formativo, entro il termine massimo di 5 giorni;
- Trasmettere al Servizio Inserimento Mirato l'eventuale richiesta motivata di proroga del Tirocinio firmata dal legale rappresentante, o suo delegato, e dal Tirocinante entro i 30 giorni precedenti la scadenza indicata nel Progetto Formativo. È ammessa un'unica proroga fino ad un massimo di 24 mesi totali di tirocinio;
- Corrispondere al Tirocinante:
 - l'indennità per la partecipazione al Tirocinio, come stabilito dalle linee guida in materia di tirocini adottate nell'accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome del 24/01/2013, pari ad almeno 300 euro mensili lordi, quale indennizzo congruo in vista dell'effettivo svolgimento del lavoro di competenza dei tirocinanti. Tale indennità dovrà essere erogata mensilmente per tutta la durata del Tirocinio mediante l'utilizzo di fondi propri.
Dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente. Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.
 - il rimborso spese previsto dall'art. 8 del presente Avviso, erogato a valere sulle risorse del Fondo Regionale per l'occupazione dei diversamente abili.

Art. 7 Durata e orario di svolgimento del Tirocinio

Il Tirocinio potrà avere una durata non inferiore ai 3 mesi e non superiore ai 12 mesi. È ammessa un'unica proroga fino a un massimo di 24 mesi totali di tirocinio.

La richiesta di proroga, debitamente motivata e sottoscritta dal tirocinante e dal soggetto ospitante, dovrà essere trasmessa al Soggetto Promotore almeno 30 giorni prima della data di scadenza indicata nel Progetto Formativo.

L'orario di svolgimento del Tirocinio deve essere concordato tra il Soggetto Ospitante e il Tirocinante in relazione all'obiettivo indicato e alle capacità lavorative del Tirocinante.

Per facilitare il raggiungimento dell'obiettivo formativo e consentire al Tirocinante di effettuare una vera esperienza di lavoro, ma tenendo presenti le finalità di apprendimento, l'orario di svolgimento del tirocinio dovrà essere compreso tra le 60 e le 120 ore mensili. L'articolazione dell'orario dovrà inoltre essere stabilita in base all'orario di lavoro del tutor interno.

Non è consentito lo svolgimento del Tirocinio durante le ore notturne.



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il tirocinante può assentarsi, dandone comunicazione al tutor aziendale, entro il limite massimo del 30% del totale delle ore di tirocinio.

È obbligatorio prevedere quali giornate di riposo settimanale il sabato e la domenica. Qualora il giorno di chiusura di attività del Soggetto ospitante cada in giorno diverso dal sabato, sarà possibile, previa comunicazione motivata al soggetto promotore, far coincidere il riposo settimanale.

Art. 8 Contributo e Modalità di Erogazione

Il presente contributo non è cumulabile con altri benefici di natura pubblica.

L'entità del rimborso che la Provincia può erogare, a valere sulle risorse del Fondo Regionale per l'occupazione dei diversamente abili di cui alla L.R. 28 ottobre 2002, n. 20, e nei limiti delle disponibilità delle risorse annualmente ripartite ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/12 del 23 novembre 2010, è quantificato in euro 3,00 all'ora sia in favore del Tirocinante e sia in favore del Soggetto Ospitante, qualora si tratti di datore di lavoro privato.

In ogni caso il rimborso massimo erogabile per tutta la durata del tirocinio è pari a euro 3.000,00 in favore del Tirocinante e altrettanti euro 3.000,00 in favore del Soggetto Ospitante, che dovrà farsi carico di anticipare il rimborso spese al tirocinante nel corso della frequenza del tirocinio.

All'atto dell'ammissione dell'istanza si provvederà all'impegno in favore dell'azienda della somma di euro 6.000,00 (comprensiva della quota di euro 3.000,00 a favore dell'azienda e di euro 3.000,00 a favore del tirocinante). Il finanziamento effettivamente erogabile verrà verificato all'atto della rendicontazione delle spese, tenendo in considerazione anche l'eventuale proroga richiesta.

Il finanziamento effettivamente erogabile (comprendente il rimborso spese anticipato al tirocinante e quanto spettante all'azienda) sarà liquidato al soggetto ospitante in un'unica soluzione alla conclusione del tirocinio, previa presentazione della "Richiesta di erogazione contributo" secondo il modulo predisposto dall'amministrazione, del libretto di tirocinio attestante le ore effettivamente svolte e di un'autocertificazione sottoscritta dal tirocinante che attesti di aver ricevuto da parte dell'azienda il rimborso spese di € 3,00 all'ora.

Nel caso di attivazione del tirocinio presso Enti Pubblici, il soggetto ospitante dovrà riconoscere al tirocinante un rimborso spese pari a € 3,00 all'ora, fino ad un massimo di € 3.000,00 che saranno rimborsati dal soggetto promotore al termine del tirocinio, previa presentazione del libretto di tirocinio attestante le ore effettivamente svolte nonché di un'autocertificazione sottoscritta dal tirocinante che attesti di aver ricevuto da parte dell'azienda il rimborso spese di € 3,00 all'ora.



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

All'Ente ospitante pubblico verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese per la copertura assicurativa del Tirocinante per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la Responsabilità Civile verso i terzi (RC).

Si rammenta che, oltre al contributo in favore del tirocinante sopra descritto, il soggetto ospitante avrà l'obbligo di corrispondere allo stesso un'indennità di partecipazione di almeno € 300,00 mensili per tutta la durata del tirocinio stesso (art. 1 comma 34,36 L. 92/2012 e Accordo conferenza Stato Regioni del 24.01.2013 rep. Atti n. 1).

Art. 9 Interruzione anticipata del tirocinio

In caso di interruzione anticipata del tirocinio per volontà del soggetto ospitante, lo stesso avrà diritto solamente al recupero del rimborso spese di cui al precedente art. 8, erogato al tirocinante per il periodo di effettivo svolgimento del tirocinio.

Se l'interruzione anticipata è volontà del tirocinante o è concordata tra le parti, il contributo verrà erogato per la quota di rimborso spese dovuta al tirocinante e per la quota spettante all'azienda calcolate sulla base del periodo di effettivo svolgimento del tirocinio.

In ogni caso la richiesta di interruzione dovrà essere motivata e inviata al Servizio inserimento Mirato della Provincia almeno 5 giorni prima della stessa.

Qualora l'azienda chiuda o interrompa l'attività aziendale per qualsiasi motivo, l'eventuale rimborso verrà erogato in riferimento al periodo di tirocinio svolto.

Art. 10 Aiuti di stato

I contributi di cui al presente Avviso si configurano come Aiuto di Stato e saranno assegnati ed erogati agli aventi diritto con procedure di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di stato e di incentivi alle assunzioni.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore " de minimis ";
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore " de minimis " nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore " de minimis " nel settore della pesca.



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

A tal fine il beneficiario deve presentare apposita dichiarazione in cui elenca i finanziamenti ricevuti a titolo di “de minimis” nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari.

Art. 11 Trattamento Fiscale

Le somme percepite dal Tirocinante a titolo di rimborso spese sono da considerarsi redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c) del T.U.I.R., e in quanto tali potranno essere assoggettati a ritenuta d’acconto secondo il regime fiscale vigente.

Art. 12 Modalità di Presentazione delle Richieste di Ammissione al Contributo

I Soggetti Ospitanti che intendono partecipare al presente avviso dovranno presentare istanza di adesione utilizzando il modulo appositamente predisposto (Allegato 1).

A pena esclusione, le istanze dovranno essere spedite mediante raccomandata A/R, in busta chiusa recante all’esterno la dicitura “**Richiesta attivazione tirocinio rif. Fondo Disabili art. 14 L. 68/99 – Azione 1**”, a partire dal giorno 01/07/2013 all’Ufficio Protocollo della Provincia di Carbonia Iglesias, via Mazzini, 39 – 09013 Carbonia.

L’istruttoria delle domande pervenute e l’assegnazione delle risorse delle istanze ammissibili avverrà **mediante procedura a sportello**, pertanto farà fede la data e l’ora di spedizione della Raccomandata A/R apposta dall’Ufficio postale.

All’istanza (Allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di identità del titolare o del rappresentante legale;
- autocertificazione antimafia attestante la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (la suddetta dichiarazione deve essere resa anche per i soggetti indicati nell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- Dichiarazione aiuti De Minimis;
- Modulo Adesione tirocinante (Allegato 1a);
- Modulo “Autorizzazione alla richiesta di accertamento sanitario”.

Art. 13 Monitoraggio e controllo

L’Amministrazione provinciale si riserva di effettuare attività di verifica e controllo sulla veridicità della documentazione presentata.

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per i lavoratori e le aziende



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

costituirà motivo insindacabile di esclusione dalla procedura di finanziamento.

Sarà cura di questo Ente, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare la regolarità del tirocinio, anche attraverso l'ausilio di soggetti terzi appositamente incaricati.

L'azienda è tenuta ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (i rimborsi spese corrisposti al tirocinante dovranno essere pagati con assegno bancario o circolare non trasferibile, bonifico bancario o altre modalità di pagamento tracciato previste dalla suddetta legge) nonché a collaborare con la Provincia per l'attività di verifica.

Art. 14 Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati richiesti nell'ambito del presente progetto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 276/2003;
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento dell'azienda nelle procedure di finanziamento previste dal presente Avviso. L'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo del datore di lavoro dall'iniziativa in questione;
- titolare del trattamento è la Provincia di Carbonia Iglesias;
- responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area dei Servizi per il Lavoro, la Cultura e la socialità Dott.ssa Speranza Schirru;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Responsabile del trattamento dati personali Dott.ssa Speranza Schirru.

Art. 15 Informazioni sul procedimento amministrativo

Il presente Avviso, completo degli allegati, è reperibile:



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Sul sito web istituzionale della Provincia di Carbonia Iglesias www.provincia.carboniaiglesias.it;
- Sul sito internet del Sistema Informativo del Lavoro Sardegna www.sardegna lavoro.it;
- Presso l'Ufficio Provinciale per il Sostegno della Disabilità, via Mazzini n. 39, Carbonia tel. 0781/6726215 – 0781/6726301 – 0781/6726207 Fax 0781/6726208 Email politicheattivelavoro@provincia.carboniaiglesias.it

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del “Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi” la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Settore politiche per il lavoro e formazione professionale della Provincia di Carbonia Iglesias, Dirigente Dott.ssa Speranza Schirru.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio per il Sostegno della Disabilità della Provincia di Carbonia Iglesias, Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Rubiu.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 gli atti concernenti il presente procedimento amministrativo sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Lavoro” allo scopo di consentire l'accesso civico.

Art. 16 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si fa espresso richiamo alle Linee Guida dei Tirocini Formativi e di Orientamento per persone con disabilità approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 28/8 del 26.06.2012 e alle norme di legge applicabili in materia.



AZIONE 2 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Art. 1 Finalità

La presente azione ha come finalità quella di favorire il collocamento mirato per le persone con disabilità mediante incentivi rivolti ai datori di lavoro che assumono con un contratto a tempo determinato di almeno 12 mesi, lavoratori con percentuale di disabilità pari o superiore al 67%.

Art. 2 Destinatari

I destinatari del contributo sono i datori di lavoro privati ottemperanti agli obblighi di cui alla Legge 68/1999.

Le aziende che intendono usufruire del contributo devono necessariamente avere sede legale e/o operativa nella Provincia di Carbonia Iglesias e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di:

- a) applicare la disciplina contenuta nei CCNL di riferimento;
- b) essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- c) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in regola con le normative in materia di lavoro in genere;
- f) non superare la quota limite di agevolazioni a titolo di aiuti “de minimis” stabilita, a seconda del settore di appartenenza, dai seguenti Regolamenti CE nell’esercizio finanziario in corso e nei due precedenti alla presentazione della domanda di cui al presente Bando (Allegato 1a):
 - n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all’ applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato per gli aiuti di importanza minore “de minimis”;
 - n. 1535/2007 del 20/12/2007 relativo all’ applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato per gli aiuti di importanza minore “de minimis” nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
 - n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all’ applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato per gli aiuti di importanza minore “de minimis” nel settore della pesca;



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- g) essere consapevoli che l'attribuzione del contributo avviene a titolo di "de minimis";
- h) non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi della normativa e degli orientamenti comunitari;
- i) non aver mai ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione Europea indicate nell' art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007;
- j) non avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- k) non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso;
- l) rispettare le normative vigenti in materia.

Art. 3 Requisiti del lavoratore

Il lavoratore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere disabile iscritto nell'elenco di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999 della Provincia di Carbonia Iglesias;
- Avere una percentuale di disabilità pari o superiore al 67%;
- Essere disoccupato e/o inoccupato;
- Essere residente in un comune della Provincia di Carbonia Iglesias;
- Avere assolto l'obbligo scolastico;

Ai fini dell'assunzione il lavoratore dovrà autorizzare l'Ufficio Provinciale per il Sostegno della Disabilità alla richiesta di accertamento sanitario utilizzando l'apposito modulo "Autorizzazione alla richiesta di accertamento sanitario". Il nulla osta per l'assunzione sarà rilasciato in seguito all'invio della richiesta di accertamento presso l'Inps.

Art. 4 Modalità di Assunzione

Il lavoratore dovrà essere assunto, previa stipula di convenzione ex art. 11 L. 68/1999, con contratto di lavoro a tempo determinato, part time o full time, di almeno 12 mesi.

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del Nulla Osta all'assunzione da parte dell'Ufficio per il Sostegno della Disabilità provinciale.

Art. 5 Contributo e Modalità di Erogazione



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il contributo è erogato una tantum, non è cumulabile con altri benefici di natura pubblica, e verrà liquidato in due tempi, il 50% all'atto dell'assunzione e il saldo, pari al restante 50%, trascorsi dodici mesi dall'assunzione.

Il contributo totale sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

- Contributo pari a **euro 8.000,00** per assunzioni a tempo determinato full time;
- Contributo pari a **euro 4.000,00** per assunzioni a tempo determinato part time pari ad almeno il 50% del contratto collettivo di riferimento;
- Contributo pari a **euro 3.500,00** per assunzioni a tempo determinato con contratto di almeno 15 ore settimanali nell'ipotesi in cui il lavoratore assunto sia una persona con disturbo psichico o con disabilità mentale proposta o segnalata dalle competenti strutture sanitarie o dai servizi sociali.

Si precisa che saranno autorizzate assunzioni part time inferiori al 50% di quanto previsto dal contratto collettivo di riferimento soltanto nel caso in cui l'assunzione riguardi una persona con disturbo psichico o con disabilità mentale.

L'erogazione della prima tranches di contributo è subordinata alla comunicazione formale da parte dell'amministrazione dell'esito positivo dell'istruttoria e dell'assunzione regolare del lavoratore. L'Azienda beneficiaria, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di esito positivo dell'istruttoria dovrà sottoscrivere con l'amministrazione una convenzione art. 11 L. 68/99 e fare richiesta di nulla osta all'assunzione. A seguito del rilascio del nulla osta e dell'assunzione del lavoratore, l'azienda potrà presentare richiesta di erogazione del contributo utilizzando il modulo appositamente predisposto.

La seconda tranches di finanziamento sarà erogata decorsi dodici mesi dall'assunzione, previa verifica che la durata del rapporto di lavoro corrisponda a quanto dichiarato e a seguito di presentazione formale da parte dell'azienda di: richiesta di erogazione del saldo; rendicontazione costituita dal contratto di lavoro stipulato, dalle buste paga del/i lavoratore/i assunto/i e dei bonifici bancari attestanti l'avvenuto pagamento degli stipendi mensili.

Trascorsi i dodici mesi di assunzione l'azienda avrà trenta giorni di tempo per presentare richiesta di erogazione del saldo con la relativa documentazione allegata.

Art. 6 Cause di esclusione

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per i lavoratori e le aziende costituirà motivo insindacabile di esclusione dalla procedura di finanziamento.



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il contributo assunzionale non potrà essere concesso se il lavoratore non autorizzerà la Provincia ad effettuare la richiesta di accertamento sanitario presso l'Inps al fine di verificare la compatibilità delle mansioni da svolgere con le proprie abilità residue.

L'erogazione della prima tranches di contributo è subordinata alla comunicazione formale da parte dell'amministrazione dell'esito positivo dell'istruttoria e dell'assunzione del lavoratore previo rilascio del nulla osta da parte dell'Ufficio per il sostegno della disabilità provinciale.

L'Azienda beneficiaria, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento del nulla osta, deve procedere all'assunzione e presentare richiesta di erogazione del contributo utilizzando il modulo appositamente predisposto. **Trascorso tale termine senza che sia effettuata l'assunzione, l'azienda si intenderà automaticamente decaduta dal beneficio senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

In caso di licenziamento del lavoratore nel corso dei primi dodici mesi dall'assunzione (salvo i casi di giusta causa), l'impresa dovrà restituire la prima tranches di contributo erogato e non avrà diritto alla liquidazione della seconda.

In caso di licenziamento per giusta causa o in caso di dimissioni volontarie del lavoratore nel corso dei primi sei mesi dall'assunzione, l'impresa dovrà restituire il contributo erogato a titolo di prima tranches in misura proporzionale al periodo rimanente per il completamento dei primi sei mesi di assunzione. Viceversa, se il licenziamento o le dimissioni avvengono nel corso del secondo semestre rispetto all'assunzione, l'azienda non avrà il diritto alla erogazione della seconda tranches di finanziamento ma nulla dovrà restituire relativamente al contributo già erogato.

Art. 7 Aiuti di stato

I contributi di cui al presente Avviso si configurano come Aiuto di Stato e saranno assegnati ed erogati agli aventi diritto con procedure di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di stato e di incentivi alle assunzioni.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della pesca.



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

A tal fine il beneficiario deve presentare apposita dichiarazione in cui elenca i finanziamenti ricevuti a titolo di “de minimis” nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari.

Art. 8 Modalità di Presentazione delle Richieste di Ammissione al Contributo

Le aziende ammesse a richiedere il contributo dovranno presentare domanda di adesione utilizzando il modulo appositamente predisposto (Allegato 2 domanda di adesione).

A pena di esclusione, le domande dovranno essere spedite mediante raccomandata A/R in busta chiusa recante all’esterno la dicitura “**Richiesta di Ammissione al Beneficio del Fondo Disabili – Azione 2**”, a partire dal giorno 01/07/2013 all’Ufficio Protocollo della Provincia di Carbonia Iglesias, via Mazzini, 39 – 09013 Carbonia

Alla domanda di adesione (Allegato 2) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di identità del titolare o del rappresentante legale;
- autocertificazione antimafia attestante la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (ove il richiedente è una società l’autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);
- Dichiarazione aiuti De Minimis.

L’istruttoria delle domande pervenute e l’assegnazione delle risorse alle istanze ammissibili avverrà **mediante procedura a sportello**, pertanto farà fede la data e l’ora di spedizione della Raccomandata A/R apposta dall’Ufficio postale. In caso di esito positivo dell’istruttoria, l’azienda verrà invitata sottoscrivere una convenzione art. 11 L. 68/99 e a presentare richiesta di nulla osta, necessaria per l’assunzione del lavoratore, utilizzando la modulistica a disposizione nel sito istituzionale dell’Ente.

Successivamente all’assunzione l’azienda potrà presentare la richiesta di erogazione del contributo utilizzando il modulo appositamente predisposto (Allegato 2a). **L’erogazione del contributo è subordinata alla comunicazione formale da parte dell’amministrazione dell’esito positivo dell’istruttoria e all’assunzione del lavoratore.**

Art. 9 Monitoraggio e controllo

L’Amministrazione provinciale si riserva di effettuare attività di verifica e controllo sulla veridicità della documentazione presentata.

Sarà cura di questo Ente, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare la regolarità dell’assunzione, anche attraverso l’ausilio di soggetti terzi appositamente incaricati.



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'azienda è tenuta ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. (la retribuzione mensile dovrà essere corrisposta con assegno bancario o circolare non trasferibile, bonifico bancario o altre modalità di pagamento tracciato previste dalla suddetta legge) nonché a collaborare con la Provincia per l'attività di verifica.

Art. 10 Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati richiesti nell'ambito del presente progetto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 276/2003;
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento dell'azienda nelle procedure di finanziamento previste dal presente Avviso. L'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo del datore di lavoro dall'iniziativa in questione;
- titolare del trattamento è la Provincia di Carbonia Iglesias;
- responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area dei Servizi per il Lavoro, la Cultura e la socialità Dott.ssa Speranza Schirru;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Responsabile del trattamento dati personali Dott.ssa Speranza Schirru.

Art. 11 Informazioni sul procedimento amministrativo

Il presente Avviso, completo degli allegati, è reperibile:

- Sul sito web istituzionale della Provincia di Carbonia Iglesias www.provincia.carboniaiglesias.it;
- Sul sito internet del Sistema Informativo del Lavoro Sardegna www.sardegnaalavoro.it;
- Presso l'Ufficio Provinciale per il Sostegno della Disabilità, via Mazzini n. 39, Carbonia tel. 0781/6726215 – 0781/6726301 – 0781/6726207 Fax 0781/6726208 Email politicheattivelavoro@provincia.carboniaiglesias.it



Provincia di Carbonia Iglesias

AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del “Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l’Amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi” la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l’adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Settore politiche per il lavoro e formazione professionale della Provincia di Carbonia Iglesias, Dirigente Dott.ssa Speranza Schirru.

L’Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l’Ufficio per il sostegno della disabilità della Provincia di Carbonia Iglesias, Responsabile del Settore: Dott.ssa Donatella Rubiu.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 gli atti concernenti il presente procedimento amministrativo sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Lavoro allo scopo di consentire l’accesso civico.

Art. 12 Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si fa espresso richiamo alle norme di legge applicabili in materia di assunzioni.

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Speranza Schirru