

# PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

## DIPARTIMENTO DI PRESIDENZA E SEGRETERIA

### Scheda assegnazione obiettivi individuali personale dei livelli

Allegato A alla Determinazione n. 9/SG del 21/11/2016

#### Fattore valutativo: obiettivi di performance organizzativa

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	Entro il 31 dicembre 2016 adozione di tutte le misure	tutto il personale del Dipartimento di Presidenza e Segreteria
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Entro il 31 dicembre 2016 adozione di tutte le misure	
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile	Entro il 31 dicembre 2016 adozione di tutte le misure	
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente	Entro il 31 dicembre 2016 adozione di tutte le misure	

F.to Il Segretario Generale

Dott.ssa Adriana Morittu