

**Gestione Commissariale D.P.G.R. n. 90 del 2.7.2013**

Ex Provincia di Carbonia Iglesias

Legge Regionale 28.6.2013, n. 15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province"

Scrittura privata

Repertorio ANSR n. 609 del 25 luglio 2014

**Contratto per l'affidamento del servizio di supporto delle attività del Centro Provinciale Antinsetti**

TRA

<p>GESTIONE COMMISSARIALE EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS Sede legale via Mazzini n.39 Carbonia codice fiscale 92121570920</p>	<p>SI SERVIZI S.r.l. via Mazzini n.39 Carbonia Sede legale via Mazzini n.39 Carbonia Codice fiscale 03167550924</p>
--	---

Rappresentati dai signori :

- Putzulu Palmiro nato a Bolotana il giorno 12 settembre 1950, domiciliato per la carica presso la Sede provinciale, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente dell'Area Servizi Ambientali con sede a Carbonia in Via Mazzini e, quindi, in nome e per conto dell'ente stesso, nominato con decreto n° 4 del 29.08.2013 e quindi in rappresentanza della Provincia di Carbonia Iglesias, con sede e domicilio fiscale a Carbonia, via Mazzini n. 39 codice fiscale 92121570920, denominata anche "Provincia" o "stazione appaltante" nel corpo del presente atto
- Matteo Cuccu nato a Carbonia il 22 aprile 1975 domiciliato per la carica a Carbonia nella sede dell'ente che rappresenta, il quale interviene nella sua qualità di amministratore unico e quindi legale rappresentante della società in house SI SERVIZI S.r.l. con sede in via Mazzini n. 39, 09013 Carbonia, capitale sociale euro 200.000,00 interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Cagliari: 03167550924, denominata anche "affidatario", "società in house" o "SI Servizi" nel corpo del presente atto.

PREMETTONO QUANTO SEGUE:

- con atto notarile del 19 marzo 2008 a rogito del notaio G.W. Romagno è stata costituita una società di servizi denominata SI SERVIZI S.r.l. a totale partecipazione della Provincia di Carbonia Iglesias;
- la Provincia per lo svolgimento delle attività che rientrano nelle sue finalità istituzionali può avvalersi della SI SERVIZI S.r.l., secondo le funzioni ad essa attribuite ed individuate dall'atto costitutivo (oggetto sociale);
- con contratto rep. ANSR n. 592 del 19.03.2014 è stata messa a disposizione da parte della SI SERVIZI S.r.l. n° 1 unità personale a cui affidare le mansioni di operatore a supporto delle attività del Centro Provinciale Antinsetti per le attività di disinfestazione, derattizzazione, analisi ambientali degli stabili e del territorio provinciale.
- Tenuto conto che a seguito dei pensionamenti e della cessazione dei contratti a tempo determinato di personale in servizio presso il Centro Provinciale Antinsetti, lo stesso non risulta nelle condizioni ottimali per l'esecuzione dei compiti ad esso affidati e che quindi si rende necessario implementarne l'organico con la messa a disposizione di ulteriori unità di personale.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

## **Gestione Commissariale D.P.G.R. n. 90 del 2.7.2013**

Ex Provincia di Carbonia Iglesias

Legge Regionale 28.6.2013, n. 15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province"

### **ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

### **ART. 2 OGGETTO**

Con la sottoscrizione della presente scrittura privata la Si Servizi S.r.l. come sopra rappresentata, mette a disposizione con ogni obbligo di legge n° 5 unità di personale a cui affidare le mansioni di operatore a supporto delle attività del Centro Provinciale Antinsetti per le attività di disinfestazione, derattizzazione, analisi ambientali degli stabili e del territorio provinciale. A seguito della sottoscrizione del presente contratto si intende rescisso con decorrenza contestuale il precedente contratto rep. ANSR n. 592 del 19.03.2014 avente medesimo oggetto.

### **ART. 3 DURATA**

L'affidamento dei servizi di cui alla presente scrittura privata avrà una durata commisurata allo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione Autonoma della Sardegna relative alla lotta agli insetti nocivi e si intenderà risolto di diritto a seguito del trasferimento delle funzioni oggetto del presente contratto.

### **ART. 4 DIRITTO DI RECESSO**

L'Ente può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente scrittura privata nei confronti dell'affidatario, qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti, provvedimenti o motivate decisioni, che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della medesima scrittura privata e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute alla Si Servizi S.r.l. le spese sostenute fino alla data di comunicazione scritta del recesso. Resta in ogni caso nella facoltà delle parti recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal presente contratto mediante comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con un preavviso minimo di 3 (tre) mesi.

### **ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio sarà coordinata e monitorata da un supervisore del servizio indicato dall'Ente, il quale avrà in particolare le funzioni di controllo delle attività effettivamente svolte e della corretta rendicontazione, oltretutto verificare e quantificare eventuali danni arrecati dall'operatore durante la prestazione del servizio.

Il servizio sarà svolto con i mezzi e materiali di esclusiva fornitura del Centro Provinciale Antinsetti, il personale impiegato per i lavori dovrà essere idoneo alla mansione e munito delle necessarie qualifiche professionali, nonché sottoposto ad idonea sessione formativa a cura del supervisore.

### **ART. 6 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Il monitoraggio del servizio sarà effettuata dal supervisore del servizio indicato dall'Ente, il quale avrà piena disponibilità di coordinamento delle attività.

### **ART. 7 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE**

La Si Servizi S.r.l. si impegna fornire all'operatore adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, propri dell'attività oggetto del servizio di cui al presente scrittura privata.

Si impegna altresì a portare a conoscenza dell'operatore dei rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare al fine di consentirgli l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

**Gestione Commissariale D.P.G.R. n. 90 del 2.7.2013**

Ex Provincia di Carbonia Iglesias

Legge Regionale 28.6.2013, n. 15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province"

**ART. 8 SCIOPERO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO**

In caso di sciopero l'affidatario deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità del servizio oggetto della presente scrittura privata. In caso di inottemperanza la Provincia potrà procedere all'esecuzione del servizio non eseguito a causa dello sciopero, addebitando all'affidatario il costo del servizio, attraverso la detrazione dell'importo della prima fattura utile.

**ART. 9 REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è remunerato mediante un canone mensile pari ad euro 14.161,86 (quattordicimilacentosessantuno virgola ottantasei) oltre IVA, ai sensi di legge, calcolato sulla base delle ore/uomo lavorate per le giornate di impiego previste: in particolare modo il canone remunera l'utilizzo di 8 (otto) ore uomo per ogni giorno feriale (dal lunedì al venerdì).

La Si Servizi dovrà presentare una fattura alla scadenza di ogni mese. I pagamenti, ove non intervengano contestazioni sul servizio erogato e/o sulle relative fatture, previa verifica del regolare svolgimento dello stesso, verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima.

Il pagamento è comunque subordinato alla documentazione attestante il regolare adempimento agli obblighi previsti dalle norme vigenti.

**ARTICOLO 10 DOMICILIO**

Le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi sopra indicate.

**ART. 11 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Gli addetti al servizio devono mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile ed una condotta collaborativa con gli altri operatori e con l'utenza.

**ART. 12 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario si obbliga a :

- a) adottare nell'esecuzione delle attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, dei terzi e dei dipendenti dell'amministrazione nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- b) verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione;
- c) utilizzare per l'erogazione del servizio in oggetto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà aver conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione impartita. A tal fine l'affidatario si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- d) osservare, integralmente, tutte le leggi e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e, in particolare, del D. Lgs. 81/2008, e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche l'operatore rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra.

**Gestione Commissariale D.P.G.R. n. 90 del 2.7.2013**

Ex Provincia di Carbonia Iglesias

Legge Regionale 28.6.2013, n. 15 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province"

**ART. 13 PENALI**

Le penali di seguito elencate verranno applicate dalla Provincia nel caso di accertata inadempienza nell'esecuzione delle attività.

1. Per ogni giorno lavorativo di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione del servizio in oggetto, ad insindacabile giudizio della Provincia verrà applicata una penale massima pari al 1% del canone mensile per ogni inadempienza.
2. gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dall'accertamento dell'adempimento.
3. l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Provincia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**ART. 14 CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia nascente fra le parti sarà esclusivamente competente il Foro di Cagliari.

**ART. 15 OBBLIGATORIETÀ DELLA SCRITTURA PRIVATA**

La presente scrittura privata entrerà in vigore alla data di sottoscrizione.

La presente Scrittura privata è redatta in tre originali, dei quali due per l'Ente ed uno per la SI Servizi S.r.l.

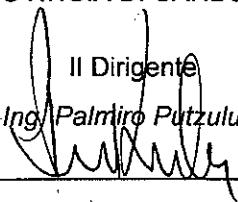
**ART. 16 NOTE FINALI**

Per quanto ivi non previsto, le parti rimandano alle vigenti norme in materia; la presente scrittura privata è la fedele espressione delle parti, che per accettazione la sottoscrivono.

Carbonia, **25 LUG. 2014**

PER LA GESTIONE COMMISSARIALE  
EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Il Dirigente  
Ing. Palmiro Putzulu



---

PER LA SI SERVIZI S.R.L.

L'Amministratore

Ing. Matteo Cuccu



---