



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegato "C)" alla determinazione
n. 319/ES del 19/06/2013

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA NELL'UFFICIO IAT DELLA PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

INDICE

Articolo 1	Oggetto del capitolato d'oneri
Articolo 2	Durata del servizio
Articolo 3	Ammontare dell'Appalto
Articolo 4	Apertura al Pubblico
Articolo 5	Modalità di espletamento del servizio
Articolo 6	Oneri a carico della Provincia di Carbonia Iglesias
Articolo 7	Oneri obblighi e divieti a carico dell'affidatario
Articolo 8	Obblighi di cura e custodia
Articolo 9	Personale - obblighi
Articolo 10	Procedura e criterio di aggiudicazione
Articolo 11	Requisiti di partecipazione
Articolo 12	Corrispettivo dell'affidamento tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva
Articolo 13	Divieto di subappalto e di cessione del contratto
Articolo 14	Obblighi verso il personale addetto al servizio
Articolo 15	Caratteristiche del personale
Articolo 16	Controllo qualità del servizio
Articolo 17	Associazioni d'impresa
Articolo 18	Obblighi in materia di diritto di lavoro dei disabili
Articolo 19	Divieti
Articolo 20	Responsabilità
Articolo 21	Stipula del contratto
Articolo 22	Documenti vincolanti



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

Articolo 23	Penali
Articolo 24	Risoluzione del contratto e recesso
Articolo 25	Spese
Articolo 26	Trattamento dei dati
Articolo 27	Responsabile del procedimento
Articolo 28	Foro competente
Articolo 29	Rinvio



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

Articolo 1 – Oggetto del Capitolato d’oneri

L’appalto ha per oggetto l’affidamento a terzi del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso l’ufficio IAT della Provincia di Carbonia Iglesias, sito nel Comune di Sant’Antioco, per l’espletamento delle attività connesse allo stesso servizio e lo svolgimento delle attività relative alla raccolta e distribuzione del materiale informativo all’interno del territorio provinciale.

Articolo 2 – Durata del Servizio

La Provincia di Carbonia Iglesias affida il servizio in argomento per un periodo di 11 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio.

Il servizio deve prevedere la presenza minima nell’ufficio di n. 1 addetto/a .

L’Amministrazione si riserva la facoltà di concordare orari e modalità di espletamento del servizio.

L’appalto potrà essere prorogato per ulteriori sei mesi, agli stessi patti e condizioni definite nel presente capitolato

Art. 3 – Ammontare dell’appalto

L’importo complessivo stimato dell’appalto ammonta ad euro € 29.400,00 oltre oneri fiscali, sulla base di un corrispettivo orario a base di gara fissato in euro 21.00 (ventuno) al netto dell’IVA nella misura vigente.

La Provincia di Carbonia Iglesias si riserva la facoltà di disporre, a suo insindacabile giudizio e senza che l’affidatario possa opporre alcun diritto, la riduzione ovvero l’incremento del numero di ore di apertura di tali uffici, dando così luogo alla contestuale riduzione ovvero all’incremento proporzionale del compenso, conseguentemente spettante, in relazione al numero effettivo di ore di servizio espletate.

Si precisa che:

- l’entità minima complessiva garantita di ore di servizio, ammonterà ad almeno n. 1400 ore;
- nel caso in cui il monte ore stabilito non dovesse essere raggiunto al termine della scadenza contrattuale il contratto verrà prorogato fino ad esaurimento delle ore residue;



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

Art. 4 – Apertura al Pubblico

L'ufficio IAT dovrà sempre restare aperto al pubblico, con la presenza minima di n. 1 addetto/a nei periodi e negli orari indicati dalla Provincia di Carbonia Iglesias, senza alcuna interruzione.

La Provincia di Carbonia Iglesias potrà comunque, nell'arco dell'anno e qualora ne ricorrano le esigenze, autonomamente disporre l'estensione degli orari di apertura dell'ufficio IAT, ai medesimi patti e condizioni economiche del presente capitolato.

E' altresì data la facoltà alla Provincia di Carbonia Iglesias, verificata la convenienza economica e la congruità dei costi, disporre l'estensione e/o variazione del servizio gestito in esclusiva, per l'espletamento di attività similari connesse quindi all'informazione e l'accoglienza turistica in occasione di eventi e manifestazioni realizzate dall'Amministrazione Provinciale, agli stessi patti contrattuali.

La Provincia di Carbonia Iglesias si riserva comunque la facoltà di prorogare il servizio, nelle more dell'espletamento di nuove procedure di affidamento.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio

Il servizio di informazione ed accoglienza turistica deve essere prestato in maniera gratuita e imparziale ed in modo da non ledere l'immagine della Provincia di Carbonia Iglesias.

Il servizio è svolto fornendo informazioni e distribuendo materiale promo - pubblicitario e informativo direttamente ai turisti che si recheranno presso l'ufficio e rispondendo tempestivamente a richieste che pervengano via fax, telefono e posta elettronica.

Il materiale promo - pubblicitario e informativo posto in distribuzione viene fornito dalla Provincia di Carbonia Iglesias con modalità che verranno concordate nel corso del rapporto.

Altri materiali promo - pubblicitari ed informativi possono essere distribuiti solo previo assenso della Provincia di Carbonia Iglesias.

Le informazioni e le notizie fornite devono essere tratte dal sito Internet e dalle pubblicazioni realizzate dalla Provincia di Carbonia Iglesias o da altri siti e pubblicazioni purché riconosciuti e/o autorizzati dalla Provincia stessa.

L'addetto/a individuato allo svolgimento del servizio, vista anche la natura dell'Ente titolare delle funzioni di informazione ed accoglienza turistica e promozionale locale, nel modo seguente dovrà garantire:



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

- massima imparzialità senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti;
- dare informazioni precise e dettagliate direttamente ai turisti che si recheranno presso gli uffici oppure rispondendo a richieste che pervengano via fax, telefono ed e-mail;
- presentare la totalità dell'offerta turistica dell'intero territorio di competenza;
- distribuzione degli opuscoli informativi ed illustrativi editi e forniti dalla Provincia, oltre a quelli editi e forniti da altri Enti pubblici;
- divieto di diffondere pubblicazioni di evidente significato commerciale e di singoli operatori, salvo che sia stato realizzato, all'interno dell'ufficio un apposito sito a disposizione di tutti gli operatori della località e che gli stessi ne siano debitamente informati;
- rilevazione dei contatti giornalieri (banco, e-mail, telefono e fax), con l'invio del report mensile all'Amministrazione ;
- partecipazione alle attività di aggiornamento professionale organizzate dalla Provincia di Carbonia Iglesias;
- disponibilità del personale alla partecipazione ad attività promozionali ed ad eventi fieristici diversi.

Articolo 6 – Oneri a carico della Provincia di Carbonia Iglesias

La Provincia di Carbonia Iglesias metterà a disposizione, opportunamente arredati, i locali destinati alle attività oggetto del presente capitolato, ove sarà espletato il servizio, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria, alla fornitura di energia elettrica, ai necessari collegamenti telefonici, al riscaldamento, ai servizi dell'acquedotto, alla fornitura di materiale promozionale necessario al migliore espletamento del servizio, sia in forma cartacea sia mediante supporti informatici.

Articolo 7 – Oneri, obblighi e divieti a carico dell'affidatario

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri relativi al servizio di informazioni turistiche così come il costo del personale di cui al precedente art. 5. Il rapporto di lavoro del personale così utilizzato dovrà essere conforme alle norme di legge vigenti in materia, mediante assolvimento di tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi ed assistenziali.



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

L'affidatario del servizio si farà inoltre carico:

- delle responsabilità derivanti dall'obbligo di osservare le normative di igiene e quelle di prevenzione infortuni dei propri associati, collaboratori e del proprio personale;
- delle responsabilità per eventuali danni a terzi ovvero a cose causati nei suoi interventi ovvero dal personale dipendente;
- delle responsabilità dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'ente appaltante, salvi gli interventi in suo favore da parte di società assicuratrici;
- dell'obbligo di mantenere gli impianti e le attrezzature in perfetto stato di conservazione ed efficienza, fatta salva la normale usura;
- dell'obbligo di provvedere alle spese per la pulizia dei locali;
- dell'obbligo di acquistare il materiale di consumo;
- dell'obbligo di consentire in qualsiasi momento ispezioni e verifiche da parte del personale della Provincia di Carbonia Iglesias sull'espletamento del servizio;
- dell'obbligo di rendicontare, al termine di ogni mese, il totale delle ore effettuate dal personale addetto corredato da una relazione esplicativa delle attività svolte;
- dell'obbligo di stipulare con una o più società assicuratrici, ritenute idonee, un contratto di assicurazione contro la responsabilità civile comunque derivante all'affidatario per l'esercizio del servizio in argomento.

E' fatto tassativo divieto all'affidatario ed al personale impiegato negli uffici IAT di richiedere agli utenti compenso di qualsiasi genere per l'attività svolta. Il mancato rispetto del divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto in danno dell'affidatario, fatta salva ogni altra azione di tutela da parte della Provincia di Carbonia Iglesias.

Tutti i dati relativi allo svolgimento del servizio verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003 (Legge sulla privacy).

Articolo 8 – Obblighi di cura e custodia

L'affidatario del servizio potrà introdurre materiali o attrezzature attinenti la propria attività esclusivamente a propria cura e spese, previo assenso della Provincia di Carbonia Iglesias, esonerando la stessa da ogni responsabilità. Al termine del periodo di servizio, la Provincia di



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

Carbonia Iglesias potrà pretendere la messa in ripristino, a cura e spese dello stesso affidatario, qualora si verificano danni derivanti da incuria, imperizia e negligenza nella custodia e nella buona conservazione dei beni affidatagli.

L'affidatario del servizio è costituito quale custode dei locali o delle porzioni di essi affidatigli ed è quindi responsabile, a norma degli articoli 2043/2049/2051 del Codice civile, di ogni possibile conseguenza.

Articolo 9 – Personale – Obblighi

L'affidatario del servizio è tenuto a comunicare alla Provincia di Carbonia Iglesias – Area dei Servizi per il Lavoro la Cultura e la Socialità – Settore Turismo - i nominativi e i dati del personale che utilizzerà per il servizio presso l'ufficio in argomento. Per ognuno di loro dovranno essere indicati: nome, cognome, data di nascita, residenza e/o domicilio, recapito telefonico, titolo di studio posseduto, lingue conosciute e loro livello di conoscenza, curriculum formativo e professionale (modello in formato europeo).

L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla sostituzione immediata del proprio personale assente per malattia, ferie o infortunio, nonché per altre cause, garantendo la necessaria continuità del servizio stesso e comunicando la sostituzione effettuata alla Provincia di Carbonia Iglesias - Area dei Servizi per il Lavoro la Cultura e la Socialità – Settore Turismo telefono 078166951, fax 07816726208 e-mail: info@sulcisiglesiente.eu

La Provincia di Carbonia Iglesias comunicherà all'affidatario il referente aziendale al quale il personale utilizzato nell' Ufficio IAT dovrà riferirsi.

L'interruzione ingiustificata, anche parziale, del servizio che dia luogo ad una riduzione delle ore e/o giornate di apertura sarà sanzionata con una penale pari ad euro 24,00 (ventiquattro/00) per ogni ora o frazione di ora, previa formale constatazione e contestazione degli addebiti all'aggiudicatario da parte della Provincia di Carbonia Iglesias. La Provincia di Carbonia Iglesias quale Ente appaltante mantiene ampia facoltà di ispezioni e verifiche da parte di proprio personale.

Il personale dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento.

Articolo 10 – Procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla Provincia secondo le disposizioni di cui all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 11 – Requisiti di Partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono:

Possedere tutti i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni;

1. Essere iscritti alla CCIAA;
2. Avere eseguito attività analoghe nel ultimo triennio, per conto di Enti Pubblici per almeno un anno.

Per esigenze di celerità e economicità del procedimento, ai concorrenti è richiesto di inserire nel plico la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla presente gara.

Articolo 12 – Corrispettivo dell'affidamento, tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva

Il corrispettivo dovuto dalla Provincia all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni oggetto del presente bando, unitamente all'I.V.A., verrà pagato dalla stazione appaltante, su base mensile o bimestrale, mediante bonifico sul conto corrente indicato dall'appaltatore, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, accompagnata da tutta la documentazione giustificativa delle spese, ove richiesta.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari.

Parimenti l'appaltatore si obbliga a pagare i corrispettivi ai dipendenti, ad eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, fornitori e altri soggetti coinvolti nella filiera dell'appalto, effettuando transazioni da eseguirsi mediante i servizi delle banche o della società Poste Italiane S.p.A.



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

Qualora la stazione appaltante avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

L'appaltatore, e qualsiasi altro soggetto coinvolto nell'appalto che avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Articolo 13 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Articolo 14 - Obblighi verso il personale addetto al servizio

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti.

Articolo 15 - Caratteristiche del personale

Il personale addetto a fornire il servizio di informazione ed accoglienza turistica deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- titolo di studio – diploma di maturità di scuola media superiore;
- conoscenza di almeno due lingue straniere di cui una inglese e l'altra a scelta tra tedesco, francese e spagnolo;
- ottima conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- capacità di operare con strumenti informatici e telematici;
- buona attitudine alle relazioni con il pubblico.

Qualora, nel corso del rapporto, il personale selezionato non risulti idoneo ad espletare il servizio nelle modalità richieste, dovrà essere sostituito dall'aggiudicatario con un altro addetto che possieda i requisiti minimi di cui sopra, previa autorizzazione della Provincia.



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

La Provincia di Carbonia Iglesias si riserva la facoltà di verificare l' idoneità dei soggetti che l'aggiudicatario intende assumere successivamente all'affidamento del servizio, anche tramite la visione e il controllo dei curricula.

Articolo 16 – Controllo qualità del servizio

L'Ente appaltante effettuerà sopralluoghi per verificare la qualità del servizio reso ed il rispetto, da parte della ditta, degli obblighi di cui al presente capitolato. Tali sopralluoghi potranno essere effettuati in qualsiasi momento e senza preavviso. L'entità dell'inadempienza potrà essere verificata anche attraverso un sopralluogo congiunto con il responsabile della ditta.

Articolo 17 – Associazioni d'Impresa

Sono ammesse a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche le Società appositamente e temporaneamente raggruppate.

I concorrenti associati possono costituire formalmente l'associazione dopo l'aggiudicazione. In tal caso l'offerta congiunta tecnica e l'offerta congiunta economica, devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate e con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della Società mandataria (capogruppo).

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate.

Infine, la fatturazione dovrà essere riferita al soggetto indicato come società mandataria (capogruppo).

Articolo 18 - Obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 numero 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e di fare, in sede di presentazione dell'offerta e di stipula del contratto, una delle seguenti dichiarazioni:

- di essere in regola con le norme di cui alla Legge sul diritto al lavoro dei disabili;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla suddetta legge, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso fra i 15 e i 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000, data di entrata in vigore della legge n. 68/1999.



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

Art. 19 - Divieti

È fatto espresso divieto all'appaltatore di:

sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;

subappaltare il servizio: pertanto l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento della fornitura, ai sensi dell'articolo 118 del d. lgs. n. 163/2006;

cedere il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso della Provincia. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto Aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'Aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica. L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'Aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

Art. 20 - Responsabilità

L'appaltatore è l'unico responsabile di tutti i danni cagionati alla Provincia e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati. L'appaltatore, all'uopo, dichiara espressamente fin da ora di sollevare la Provincia da ogni responsabilità al riguardo e, a tale scopo, dichiara di obbligarsi a produrre, laddove richiesto, una o più polizze assicurative che tengano indenne la stazione appaltante. Le polizze di cui al precedente periodo, se richieste, dovranno essere accese prima della consegna del servizio, dovranno recare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto fino al completamento della fornitura.

Art. 21 - Stipula del contratto

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, ad affidare l'incarico, mediante stipula di un contratto in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata con l'Aggiudicatario.



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

All'uopo si precisa che l'Aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato dall'Ufficio Appalti e Contratti, la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto e in particolare:

cauzione definitiva;

certificazione Legge n. 68/1999;

certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o Amministrazione controllata e con il nulla osta antimafia;

versamento spese contrattuali di segreteria e di registrazione, marche da bollo da Euro 14,62 in numero che verrà comunicato dall'Ufficio Appalti e Contratti;

ogni altro documento eventualmente richiesto.

Tutte le spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi per la stipula del contratto presso la sede della Provincia di Carbonia Iglesias sita in Carbonia, via Mazzini n. 39, nella data che verrà indicata dall'Ufficio Appalti e Contratti nella comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso di mancata presentazione senza giusta causa, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 22 - Documenti vincolanti

Costituiscono documenti vincolanti per l'Amministrazione, per gli offerenti nonché per l'Aggiudicatario i seguenti documenti, il cui contenuto le parti dovranno conoscere e rispettare integralmente:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il disciplinare di gara
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica;
- modulistica.

Art. 23 - Penali

La parziale mancata esecuzione del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica e



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

nel contratto darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

Per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento non grave delle prestazioni, accertato dalla stazione appaltante e comunicato all'appaltatore, verrà applicata una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo del contratto, cumulabile con gli addebiti di cui all'art. 9.

Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dalla stazione appaltante.

Art. 24 - Risoluzione del contratto e recesso

Per quanto non espressamente regolato nel presente atto e nei documenti che ne costituiscono parte integrante ancorché materialmente non allegati, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, quelle di cui all'articolo 117 comma 4 del D.P.R. n. 554/1999, nonché le disposizioni di cui agli articoli 134, 135 e 136 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 25 - Spese

Tutte le spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Nulla spetterà ai soggetti non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta per la presentazione delle offerte.

Art. 26 - Trattamento dei dati

L'Amministrazione, gli offerenti e l'Aggiudicatario, ai sensi del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 (cd. Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni dichiarano fin da ora:

di prestare il consenso al trattamento dei dati;



AREA DEI SERVIZI PER IL LAVORO, LA CULTURA E LA SOCIALITÀ
SETTORE TURISMO

di obbligarsi reciprocamente all'assoluto rispetto della riservatezza e della sicurezza nel trattamento dei dati che siano stati acquisiti ai fini dell'esecuzione della fornitura;

di voler rispondere anche per il fatto del personale dipendente che eventualmente li divulghi e ne faccia oggetto di sfruttamento.

I dati personali degli operatori economici partecipanti, raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali.

Art. 27 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Speranza Schirru, il funzionario referente Dott.ssa Roberta Ventura Tel. 0781 6726330, fax. 0781 6726208, e-mail: info@sulcisiglesiente.eu

Art. 28 - Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il giudice, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 29 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il funzionario

F.to Dott.ssa Roberta Ventura



Il Dirigente

F.to Dott.ssa Speranza Schirru