



PROVINCIA CARBONIA IGLESIAS

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato "B" alla
determinazione n. 1 /SA del 4.1.2012

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI.

INDICE

Articolo 1.	<u>Oggetto, importo stanziato e procedura di gara</u>
Articolo 2.	<u>Requisiti di ammissione</u>
Articolo 3.	<u>Documentazione di gara</u>
Articolo 4.	<u>Termine e modalità di presentazione delle offerte</u>
Articolo 5.	<u>Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta</u>
Articolo 6.	<u>Cauzione provvisoria</u>
Articolo 7.	<u>Raggruppamenti</u>
Articolo 8.	<u>Franchising</u>
Articolo 9.	<u>Avvalimento</u>
Articolo 10.	<u>Modalità di svolgimento della gara</u>
Articolo 11.	<u>Criterio di aggiudicazione</u>
Articolo 12.	<u>Informazioni finali</u>
Articolo 13.	<u>Responsabile del Procedimento</u>
Articolo 14.	<u>Foro competente</u>
Articolo 15.	<u>Rinvio</u>

Art. 1 Oggetto, importo stanziato e procedura di gara

Il presente disciplinare regola la gara identificata con **CIG: 3789387D10**, avente il seguente **CPV: 64110000-0** Servizi postali, indetta dall'Amministrazione Provinciale di Carbonia Iglesias per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare i servizi postali.

La procedura di affidamento è la procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

L'**importo massimo** stanziato per il servizio è pari ad euro **38.000,00 (trentottomila virgola zero zero)**, oltre IVA nella misura di legge.

L'aggiudicatario è libero di decidere autonomamente le forme di gestione della corrispondenza e di utilizzare i mezzi che ritiene più opportuni, sostenendo integralmente i costi, senza alcun diritto sulla stazione appaltante di rivalsa ulteriore rispetto agli importi offerti in sede di gara per ciascuna tipologia corrispondenza. Tuttavia, qualora sostenga, a causa di circostanze particolari ed eccezionali, maggiori costi debitamente documentati gli stessi potranno essere rimborsati fino alla concorrenza della somma di Euro 1.500, 00, oltre IVA di legge.

Gli **oneri per la sicurezza** sono pari a zero, essendo stata fatta ad opera della stazione appaltante una valutazione dalla quale è risultata l'assenza di rischi da interferenze, conformemente al disposto di cui alla determinazione del 5 marzo 2008 n. 3/2008 dell'AVCP.

Il servizio, oggetto della presente gara d'appalto, è ripartito nelle attività meglio indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 Requisiti di ammissione (a pena di esclusione).

Sono ammessi a presentare offerta esclusivamente gli operatori economici che siano in possesso delle autorizzazioni e/o licenze rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara e che possiedano i requisiti di cui agli articoli 38 e ss. del D. Lgs. 163/2006.

I soggetti di cui sopra dovranno possedere i requisiti di cui agli articoli 38, 41 e 42 del Decreto Legislativo numero 163/2006, come sotto specificati.

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria.

Possono partecipare alla gara coloro che presentino la seguente documentazione (da inserire, a pena di esclusione, nella busta A):

a) idonea referenza di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

b) autocertificazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2009 – 2010 - 2011), che deve essere non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta (Euro 114.000,00 -centoquattordicimila virgola zero zero).

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare l'autocertificazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria in misura proporzionale agli anni di attività. In quest'ultimo caso, il fatturato globale d'impresa degli ultimi due esercizi (2010- 2011) dovrà essere non inferiore a due volte l'importo a base d'asta (Euro 76.000,00 -settantaseimila

virgola zero zero) oppure, il fatturato globale d'impresa dell'ultimo esercizio (2011) dovrà essere non inferiore all'importo a base d'asta (Euro 38.000,00 - trentottomila virgola zero zero).

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di raggruppamento sia la referenza bancaria che la dichiarazione sul fatturato globale d'impresa dovranno essere presentate da tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.

Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale.

Possono partecipare alla gara coloro che hanno già svolto nel triennio precedente (2009 – 2010 – 2011), almeno un servizio analogo rispetto a quello oggetto della presente procedura di gara.

La capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi dovrà essere comprovata mediante dichiarazione del legale rappresentante, resa anche nelle forme della dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di quanto segue:

1. presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

I soli requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006, dovranno essere indicate le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti).

Art. 3 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Disciplinare di Gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- i Moduli di partecipazione.
- il Resoconto Annuale.

Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **23 gennaio 2012** al seguente indirizzo:

Provincia di Carbonia Iglesias
Ufficio Protocollo –via Mazzini n. 39
09013 Carbonia.
C.A. dott.ssa Manuela Desogus

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta e dovrà riportare la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechio nella busta l'indicazione "INTEGRAZIONE".

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

L'amministrazione provinciale escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di Gara.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo della sede provinciale di via Mazzini 39 in Carbonia, aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo.

L'amministrazione provinciale declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico;
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - OFFERTA TECNICA

C - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione è disponibile sul sito <http://www.provincia.carboniaiglesias.it/albo-pretorio/bandi-e-gare/>

Art. 5 Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006**, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A" allegato alla documentazione di gara. Nel caso di A.T.I. da costituirsi, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.
 - a. Il modulo dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, in calce per esteso da parte del legale rappresentante del concorrente e siglato in ogni sua pagina;

2. **Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale** resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. c) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A1" allegato alla documentazione di gara;
3. **Dichiarazione relativa ai soggetti cessati e atto di notorietà del loro Casellario Giudiziale** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello "A2" allegato alla documentazione di gara;
4. Autocertificazione di **regolarità contributiva**, oppure, ove già nella disponibilità dell'offerente, copia del D.U.R.C. in corso di validità;
5. **Copia conforme all'originale delle licenze e/o autorizzazioni** rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara o, in alternativa, idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
6. **Idonea referenza di almeno un istituto bancario** di cui al precedente articolo 2;
7. **Autocertificazione del fatturato globale d'impresa** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi (2009 – 2010 - 2011), secondo quanto previsto dal precedente articolo 2;
8. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale venga attestato quanto segue:
 - presentazione dell'elenco dei **principali servizi analoghi**, ai sensi del superiore art. 2;
9. **Nel caso di raggruppamento non ancora costituito** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatarie, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;
10. In caso di **concorrente operante in franchising**, il contratto di franchising.
11. **Nel caso di raggruppamento già costituito o di altra forma giuridicamente riconosciuta di svolgimento consorziato dell'attività**, l'associazione dovrà presentare l'atto ricevuto dal notaio con il quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo. In ogni caso, ciascuna delle imprese dovrà impegnarsi a produrre i documenti richiesti dalla stazione appaltante in caso di aggiudicazione.
12. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto in conformità al successivo articolo 6.
13. Eventuale dichiarazione ai fini dell'**avalimento** di cui al successivo articolo 9.
14. Eventuale dichiarazione ai fini dell'**subappalto**.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B, recante la dicitura "B – OFFERTA TECNICA", dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta secondo il modello "B)" allegato alla documentazione di gara.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillata in maniera tale in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta e contenere l'offerta tecnica in base agli elementi di cui all'articolo 10 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, a pena di esclusione;

In caso di ATI, da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutte le ditte, a pena di esclusione.
A pena di esclusione, devono essere dichiarati solo elementi qualitativi già esistenti e vigenti alla data di presentazione dell'offerta.

Nella busta B il candidato dovrà allegare *fac simile* della distinta e/o statino giornaliero ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Si ricorda che l'esautiva compilazione dell'offerta tecnica è esclusivo onere del partecipante. L'amministrazione non attribuirà alcun punteggio a fronte di dichiarazioni imprecise, carenti e di dubbio significato.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, recante la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, da redigersi su carta resa legale con l'applicazione di una marca da bollo da euro 14,62 redatta secondo il modello "C)" allegato alla documentazione di gara.

La busta contrassegnata dalla lettera "C", a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillata e in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta-e contenere l'offerta economica in base agli elementi di cui all'articolo 10 del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, a pena di esclusione;

In caso di ATI, da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutte le ditte, a pena di esclusione.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Art. 6. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, della garanzia di cui all'art. 75, del D. Lgs. 163/2006, corrispondente al 2% dell'importo complessivo d'appalto (in questo caso cauzione pari ad euro 760,00), costituita a scelta dell'offerente alternativamente:

- in contanti, con pagamento recante causale "Cauzione provvisoria gara servizi postali", da versare su:

- Conto Corrente Postale n. 74516568 ABI: 07601 CAB: 04800 oppure sul Conto Corrente Bancario in essere presso il Banco di Sardegna Area Sulcis c/c 20150 ABI: 01015, CAB: 43910, IBAN: IT78G0101543910000000020150.

Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A;

- a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di

cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze dovrà essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La polizza fideiussoria che il consorzio o raggruppamento presenterà, dovrà recare quali "contraenti obbligati", il consorzio o il mandatario, come anche le consorziate e le mandanti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Sia la cauzione che la polizza devono essere corredate dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria di importo diverso da quello richiesto oppure la mancanza della stessa comporterà l'esclusione dell'offerta.

Le garanzie devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 marzo 2004 n. 123, entrato in vigore il 26.05.2004.

Art. 7 Raggruppamenti

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Nel caso di A.T.I., a pena di esclusione i requisiti di ammissione di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:
1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo in conformità alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 37 (dichiarazione da inserire nella busta A);
 2. sottoscrivere tutti sia l'offerta tecnica che l'offerta economica a pena di esclusione.
- B) Nel caso di raggruppamento già costituito** l'associazione dovrà presentare l'atto ricevuto dal notaio con il quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);
- C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi** hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere realizzato nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 37 co. 4 d.lgs. 163/2006).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 37 co. 15 del d.lgs. 163/2006.

Nel caso di Consorzi stabili si applica l'articolo 36 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 8 Franchising

Nel caso in cui il concorrente eserciti la propria attività in regime di franchising, l'offerta economica potrà essere presentata autonomamente da un solo affiliato, nel caso in cui vi sia un rapporto di controllo c.d. esterno, ovvero un rapporto negoziale tale da generare una dipendenza economica di controllo. La stazione appaltante valuterà la posizione di controllo e/o collegamento tra le imprese partecipanti facenti parte del medesimo franchising secondo le vigenti norme del D. Lgs. 163/2006 e le indicazioni contenute nell'atto di regolazione n. 27 del 9 giugno 2000 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e procederà alla esclusione delle offerte che risultino imputabili ad un unico centro decisionale.

In ogni caso, gli operatori facenti parte della medesima rete di franchising potranno raggrupparsi secondo quanto previsto dal D. Lgs 163/2006 (art. 34 e ss).

In ogni caso, ciascuna delle imprese dovrà produrre tutti i documenti richiesti dalla stazione appaltante in caso di aggiudicazione.

Art. 9 Avalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo. A tal fine, il concorrente dovrà allegare le seguenti dichiarazioni, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 D. Lgs 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Art. 10 Modalità di svolgimento della gara

Prima seduta pubblica.

Il giorno 24.01.2012 alle ore 10.00 presso la sede della Provincia sita in via Mazzini n. 39 in Carbonia, la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati e, di seguito, all'apertura della busta "B" esclusivamente per la verifica del contenuto. Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Le sedute di gara saranno pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

Di tutte le operazioni di gara sarà reso verbale che verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito.

Le date delle successive sedute verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.provincia.carboniaiglesias.it.

Si precisa che la Commissione procederà alla valutazione della busta "B – OFFERTA TECNICA" e della relativa offerta in seduta riservata. Per l'apertura delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA", la

verifica del suo contenuto e l'attribuzione dei relativi punteggi, e l'individuazione del migliore offerente, la seduta di gara sarà pubblica e la data resa nota in occasione dell'apertura delle buste "A" e "B".

Art. 11 Criterio di aggiudicazione

L'appalto per il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di una procedura aperta con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà con valutazione dei seguenti criteri:

- All'offerta tecnica saranno assegnati massimo punti 60
- All'offerta economica saranno assegnati massimo punti 40

TOTALE PUNTI: 100

Un'apposita Commissione, all'uopo nominata esaminerà le domande ed i relativi documenti che perverranno al fine dell'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio sopraindicato.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati.

Numero Comuni in ambito nazionale serviti direttamente e/o con mezzi propri del raggruppamento.		
Oltre i 1000 Comuni	fino ad un massimo di	Punti 18
Da 500 a 1000	fino ad un massimo di	Punti 10
Da 300 a 500	fino ad un massimo di	Punti 6
Sotto i 300 Comuni serviti, l'offerta non è ammissibile e verrà pertanto esclusa per inidoneità tecnica.		
Punteggio massimo 18		
Stati esteri serviti annualmente direttamente e/o con mezzi propri del raggruppamento.		
UE (fino a 15)	fino ad un massimo di	Punti 4
UE (oltre 15)	fino ad un massimo di	Punti 8
Punteggio massimo 8		
Stati esteri extra UE serviti annualmente direttamente e/o con mezzi propri del raggruppamento.		
Extra UE (fino a 15)	fino ad un massimo di	Punti 4
Extra UE (oltre 15)	fino ad un massimo di	Punti 8
Punteggio massimo 8		
Possibilità di tracciatura gratuita posta ordinaria.		
SI		Punti 6
NO		Punti 0
Punteggio massimo 6		
Disponibilità ad eventuale temporaneo ritiro/consegna in orari differenti da quanto previsto nel capitolato		

SI	Punti 6
NO	Punti 0
Punteggio massimo 6	
Disponibilità gratuita alla piegatura ed imbustamento della corrispondenza	
SI	Punti 6
NO	Punti 0
Punteggio massimo 6	
Distinta e/o Statino quotidiani	
Valutazione sulla chiarezza, semplicità ai fini del controllo, precisione e completezza della distinta	
Punteggio massimo 4	
ULTERIORI ELEMENTI QUALITATIVI AGGIUNTIVI GRATUITI	
Punteggio massimo 4	

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 30 punti. Nel caso in cui tutte le offerte tecniche totalizzino un punteggio inferiore ai 30 punti, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare, comunque, la gara.

Offerta economica

Il modulo "C", predisposto per la presentazione dell'offerta economica, è diviso in due parti.

Nella prima parte sono riportate delle tabelle recanti i costi unitari sostenuti dalla Provincia.

L'operatore dovrà indicare il ribasso percentuale totale che applica per un determinato prodotto (cioè dovrà indicare la percentuale totale di ribasso che applica per le raccomandate A/R e per la Posta Semplice) sul prezzo sostenuto dalla provincia. Il prezzo offerto dovrà essere espresso oltre IVA di legge.

RACCOMANDATA A/R			
PESO GR.	PREZZO POSTE ITALIANE Oltre IVA	PREZZO OFFERTO Oltre IVA	PERCENTUALE DI RIBASSO "R" (applicata unitariamente a tutte le tipologie)
Fino a 20	3,10		cifre
Da 21 a 50	4,00		
Da 51 a 100	4,30		
Da 101 a 250	4,40		lettere
Da 251 a 350	4,70		
Da 351 a 1000	6,30		
Da 1001 a 2000	8,30		

POSTA SEMPLICE (omologa di Posta Prioritaria di Poste Italiane)							
SCAGLIONI DI PESO GR.	PICCOLO STANDARD D PREZZO POSTE ITALIANE oltre IVA	PICCOLO STANDARD PREZZO OFFERTO oltre IVA	MEDIO STANDARD PREZZO POSTE ITALIANE oltre IVA	MEDIO STANDARD PREZZO OFFERTO oltre IVA	EXTRA STANDARD PREZZO POSTE ITALIANE oltre IVA	EXTRA STANDARD PREZZO OFFERTO oltre IVA	PERCENTUALE DI RIBASSO "P" (applicata unitariamente a tutte le tipologie)
Fino a 20	0,50		1,15		1,15		cifre
Da 21 a 50	1,15		1,15		1,20		
Da 51 a 100	--		1,20		1,60		

Da 101 a 250	--		1,60		1,75		lettere
Da 251 a 350	--		1,75		4,15		
Da 351 a 1000	--		4,15		6,35		
Da 1001 a 2000	--		6,35		6,35		

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si adotterà il seguente sistema di calcolo: la percentuale di ribasso media*

$$\left[\frac{R + P}{2} \right] \text{ più alta.}$$

Tale percentuale di ribasso sarà applicata indistintamente alle somme sostenute dalla Provincia per l'inoltro della corrispondenza.

All'uopo si precisa che la

percentuale di ribasso **media*** più vantaggiosa

si ottiene mediante la media aritmetica della percentuale di ribasso applicata per la raccomandata A/R (**R**) e della percentuale di ribasso applicata per la posta semplice (**P**) diviso 2.

Non è richiesto di indicare alcuna percentuale di ribasso per la raccomandata semplice, ma soltanto i prezzi unitari, in quanto essa non incide ai fini della determinazione della percentuale di ribasso media.

L'importo complessivo del servizio, ossia il prezzo che risulta applicando la percentuale di ribasso media sull'importo a base d'asta, sarà l'elemento che determinerà il corrispettivo massimo che la stazione appaltante pagherà per il servizio.

Pertanto, se alla data del 31 dicembre 2012 il volume di corrispondenza gestita dall'appaltatore sarà di importo inferiore al totale offerto, la stazione appaltante non dovrà corrispondere somme ulteriori, ma provvederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti al 31.12.2012 in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base delle fatture e dei rendiconti forniti dall'appaltatore, indipendentemente dal fatto che l'importo offerto fosse di ammontare superiore rispetto a quello effettivamente risultante dai report.

L'amministrazione si riserva di valutare, qualora il volume di corrispondenza gestita dall'appaltatore raggiungesse il totale offerto prima del 31 dicembre 2012, la prosecuzione del rapporto e l'estensione ulteriore del contratto fino comunque alla concorrenza dell'importo massimo di € 49.000,00 oltre I.V.A.

Proprio al fine di definire con certezza le somme effettivamente dovute dall'amministrazione all'appaltatore, la prima parte del modello "C" richiede all'offerente di compilare un elenco prezzi relativo ai vari prodotti postali, che rappresenteranno i prezzi unitari e le tariffe vincolanti per l'appaltatore, che dovranno essere riportati anche nelle distinte e/o statini giornalieri.

Per quanto riguarda l'offerta economica viene preso in considerazione, ai fini della valutazione, e quindi della gara, il prezzo al netto dell'I.V.A.

Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal bando mentre alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \left\{ \frac{\text{importo più basso offerto}}{\text{Importo da valutare}} \times 40 \right\}$$

La stazione appaltante precederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, salvo quanto disposto dall'articolo 124, comma 8 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso di offerte

anormalmente basse troveranno applicazione gli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006. Nello specifico, sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare (art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/2006).

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica. Pertanto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 12 Informazioni finali

Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti alla Dott. ssa Manuela Desogus per telefono al numero 0781.6726217_ o a mezzo posta elettronica manuela.desogus@provincia.carboniaiglesias.it indicando espressamente la gara a cui si fa riferimento. I quesiti riceveranno risposta per iscritto, tramite e-mail o pubblicazione sul sito Internet www.provincia.carboniaiglesias.it .

Altre informazioni:

– in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;

– in caso di parità di punteggio, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la sola offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio dell'operatore economico aggiudicatario;

– **la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. B), escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;**

– la stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982;

– le spese contrattuali, quali spese di segreteria, di acquisto dei valori bollati e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario. Più precisamente, si stima che le spese di segreteria am monteranno ad euro 353,00 circa, le spese di registrazione ad euro 168,00 circa e le marche da

bollo, da euro 14,62 cad., saranno in numero variabile da 6 a 8. Si precisa, inoltre, che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo o altre, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che prevedono tali esenzioni;

– il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del d.lgs. 163/2006;

– un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

– successivamente alle sedute pubbliche, non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006.

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il contributo non è dovuto in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a euro 40.000,00, ai sensi del disposto di cui alla deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Desogus, Ufficio Appalti e Contratti, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0781.6726 217, fax 0781.6726 208, e-mail manuela.desogus@provincia.carboniaiglesias.it.

Art. 14 Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 15 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008.

Carbonia, lì 4.1.2012

IL DIRIGENTE DELL' AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Dott.ssa Anna Maria Congiu