

**DECRETO DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO
N. 13 del 24.11.2015**

Oggetto: *Chiusura uffici provinciali lunedì 07 Dicembre 2015*

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

VISTO l'art. 50 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 il quale attribuisce al Presidente della Provincia ovvero all'Amministratore straordinario i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTI gli articoli 18, comma 10 del CCNL del 06/07/1995 e 2109, comma 2, del codice civile, i quali dispongono che il datore di lavoro stabilisce il periodo in cui i dipendenti possono usufruire del periodo di ferie;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 14/8 dell'8 aprile 2015 avente per oggetto "*Nomina degli amministratori straordinari delle sopresse province di Olbia-Tempio, Carbonia-Iglesias, Medio Campidano e Ogliastra, ai sensi dell'articolo 1 della legge regionale 12 marzo 2015 n. 7*";

CONSIDERATA la necessità di perseguire un contenimento dei costi, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi erogati dall'ente;

CONSIDERATO che una sospensione programmata di molte attività consente una significativa economia di tutti i consumi che incidono sulla gestione finanziaria dell'Ente (energia elettrica, servizi di pulizia, etc);

RITENUTO che, per le suesposte considerazioni può essere disposta una chiusura degli uffici che non erogano servizi essenziali per la giornata di lunedì 7 Dicembre 2015;

D E C R E T A

- 1)** la chiusura degli uffici provinciali per la giornata di lunedì 7 Dicembre 2015;
- 2)** durante il periodo di chiusura degli uffici, i Dirigenti garantiranno comunque l'espletamento dei servizi di reperibilità;
- 3)** i dipendenti saranno automaticamente collocati in ferie d'ufficio, senza espressa richiesta del dipendente;
- 4)** il presente decreto è inviato ai Dirigenti dell'Ente, che avranno cura di parteciparlo a tutti i dipendenti loro assegnati, al Segretario Generale e sarà pubblicato all'albo pretorio del sito internet istituzionale.

L'Amministratore Straordinario
f.to Ing. Giorgio Sanna