

# PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

**FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE DELLA  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA ANNO 2018.**

**CIG 7313598BFC**

**SCHEMA DI LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE SISTEMATICO

1.	Premessa	3
2.	Riferimenti ente appaltante	3
3.	Responsabile unico del procedimento e referenti	3
4.	Oggetto, luogo dell'appalto e cig	3
5.	Importo a base di gara	4
6.	Durata dell'appalto	5
7.	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	5
8.	Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione	6
9.	Avvalimento dei requisiti	7
10.	Atti di gara	7
10.1.	Documentazione di gara	7
10.2.	Consultazione atti	8
11.	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	8
11.1.	Partecipazione alla gara	8
11.2.	Documentazione di offerta	8
11.2.1.	Documentazione Amministrativa (Busta di Qualifica)	8
11.2.2.	Istanza di Ammissione alla gara e dichiarazioni	8
11.2.3.	DGUE (documento di gara unico europeo)	9
11.2.4.	Patto d'integrità	10
11.2.5.	(eventuale) procura	10
11.2.6.	(eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati	11
11.2.7.	Garanzia provvisoria	12
11.2.8.	(eventuale) Certificazione ISO	12
11.2.9.	PASSoe	13
11.2.10.	(eventuale) documentazione in caso di avvalimento	13
11.2.11.	Offerta Economica	13
12.	Chiarimenti e Comunicazioni	14
13.	Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte	14
14.	Soccorso istruttorio	15
15.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	15
16.	Cauzione definitiva, coperture assicurative e Stipula del contratto	16
17.	Trattamento dati	16
18.	Accesso agli atti	17
19.	Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricorso	17
20.	Ulteriori informazioni	17

---

### FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA ANNO 2018.

TIPO DOCUMENTO: *Disciplinare*

VER.: *n. 1 del 20.11.2017*

APPROVATO CON: -

AREA: *Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura*

DIRIGENTE: *Dr.ssa Maria Collu*

SERVIZIO: *Istruzione*

SEDE: *via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *+39 070 93 56 301*

FAX.: *+39 070 93 70 383*

REDATTO DA:

C.F. *90038150927*

P.I.:

E-MAIL *istruzione@provincia.sudsardegna.gov.it*

## 1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di materiale per la manutenzione delle strade della Provincia del Sud Sardegna anno 2018.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione a contrarre n. 435 del 11.12.2017 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, e con Determinazione di indizione di gara n. XXX del GG.MM.AAAA del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

Si precisa che i richiami al D. Lgs. n. 50/2016 contenuti nel presente disciplinare di gara devono riferirsi al decreto così come modificato ed integrato dal recente D.Lgs. n. 56/2017.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una R.d.O.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche" messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

## 2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La stazione appaltante è la Provincia del Sud Sardegna – sede legale a Carbonia in via Mazzini 39, C.F.: 90038150927 - Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura.

PEC: [protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it)

Indirizzo internet (URL) – [www.provincia.carboniaiglesias.it](http://www.provincia.carboniaiglesias.it)

Indirizzo di riferimento gara: Via Mazzini n. 39 Carbonia - Tel. 0781.6726219 – Dott.ssa Gloria Dessì

Responsabile dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura: Dott.ssa Maria Collu - Tel. 070 9356351

E-mail: [maria.collu@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:maria.collu@provincia.sudsardegna.gov.it)

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio appalti e contratti:

070 9356/444/416/706/357 - E-mail: [appalti@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:appalti@provincia.sudsardegna.gov.it)

## 3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E REFERENTI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Fulvio Bordignon – tel 0781 6726531 E-mail: [fulvio.bordignon@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:fulvio.bordignon@provincia.sudsardegna.gov.it)

Per informazioni di natura tecnica sulla fornitura contattare: Geom. Stefano Cadeddu: [stefano.cadeddu@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:stefano.cadeddu@provincia.sudsardegna.gov.it) tel. 070 9356412

## 4. OGGETTO, LUOGO DELL'APPALTO E CIG

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale per la manutenzione delle strade della Provincia del Sud Sardegna anno 2018.

La gara, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs.50/2016 non è suddivisa in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva).

Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere consegnato presso le seguenti sedi della Provincia del Sud Sardegna, come meglio nel progetto della fornitura:

SEDE	INDIRIZZO PER LO STOCCAGGIO DEL MATERIALE
SANLURI	Via Paganini n. 22 - 09025 Sanluri (VS) Telefono: +390709356 400 <b>Fax:</b> +390709370383
CARBONIA	Via Mazzini, 39 – 09013 Carbonia Telefono +39 078167261 Fax +39 07816726208
IGLESIAS	Via Argentaria, 14 – 09016 Iglesias Centralino unico +39 0781672;
GUASILA	Via S. Provinciale 35 km 0+500 - 09040 Guasila,;
MURAVERA	Via S. Statale 125 km 62+000 - 09043 Muravera;
ISILI	Via Matta Baroi - 09040, Isili;

Le categorie merceologica dell'appalto sono le seguenti: AM 43 SEGNALETICA STRADALE e AM 56 ATTREZZATURA STRADALE.

C.I.G: 7313598BFC.

CPV: 34924000-0

## 5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è di € 105.000,00 IVA esclusa, come meglio esplicitato nel seguente quadro economico:

Importo del servizio a base di gara	€ 105.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 105.000,00</b>
I.V.A	€ 23.100,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 128.100,00</b>

Il corrispettivo dell'appalto è interamente "a misura" per cui si procederà all'applicazione, alle quantità effettivamente autorizzate dei prezzi unitari dell'elenco prezzi di cui al presente capitolato d'oneri del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sarà eventualmente utilizzato per un ulteriore fornitura di materiale sino a concorrenza dell'importo posto a base di gara e pertanto l'importo contrattuale rimane fissato in € 105 000,00.

Il ribasso di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

La fornitura di cui alla presente procedura è finanziato con fondi del bilancio provinciale.

## 6. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di anni uno così come previsto al punto 2 del capitolato d'oneri.

## 7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT".

L'appalto sarà aggiudicato a seguito di valutazione delle offerte secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, utilizzando il criterio del minor prezzo, mediante massimo ribasso percentuale, da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero delle offerte ammesse, il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.,.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10 (dieci) si procederà, ai sensi del disposto di cui all'art. 97, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

Qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5 (cinque) non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, c. 3 bis, del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora non pervengano almeno cinque offerte valide si potrà procedere comunque come indicato al successivo periodo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo della citata norma, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP.

Nel caso in cui il metodo sorteggiato renda anomale tutte le offerte, si provvederà a sorteggiare un nuovo metodo tra quelli individuati all'art. 97, c. 2, del suddetto decreto.

Nel caso in cui il metodo sorteggiato renda non anomale tutte le offerte si provvederà ad aggiudicare all'offerta migliore.

Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio pubblico

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono partecipare alla presente gara, tutti gli operatori economici presenti nel MePA e abilitati a presentare offerta nel bando "Beni" iniziativa "Beni – Impianti e beni per la produzione di energia da fonte rinnovabile e per l'efficienza energetica", che avranno ricevuto invito tramite la piattaforma secondo le modalità previste dalla presente R.d.O., in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, dichiarati utilizzando il Documento di gara unico europeo (DGUE), come di seguito specificati:

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono partecipare alla presente gara, gli operatori abilitati, iscritti e presenti sul mercato elettronico Sardegna CAT nelle categorie merceologica AM 43 SEGNALETICA STRADALE e AM 56 ATTREZZATURA STRADALE", che avranno ricevuto invito tramite la piattaforma secondo le modalità previste dalla presente R.d.O., in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, come di seguito specificati

### ➤ **Requisiti di ordine generale**

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### ➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto.  
*(nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione)*

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso del suddetto requisito .

### ➤ **Capacità tecnico professionale ed Economico Finanziaria**

- Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando, forniture analoghe a quello oggetto del presente appalto, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o committenti privati, per un importo complessivo non inferiore a € **105.000,00**.

La comprova del requisito, verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

#### In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso ed essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Le mandanti dovranno possedere il requisito per una percentuale pari a quella di partecipazione atteso che il singolo servizio/fornitura non è frazionabile.

## **9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, e tecnico-organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, alle condizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso l'impresa partecipante dovrà indicare nel DGUE la denominazione dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi. La documentazione amministrativa, inoltre, dovrà comprendere, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento e tutto quanto indicato nel citato art. 89.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE.

## **10. ATTI DI GARA**

### **10.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati:

- Lettera di invito e Disciplinare di gara
- Istanza di ammissione e dichiarazioni (Allegato 1)
- D.G.U.E. (Allegato 2)
- Patto di Integrità (Allegato 3)
- (eventuale) Procura
- (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) certificazione ISO
- PASSoe
- (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento
- Relazione tecnica - Capitolato d'oneri -- Elenco prezzi – lettera commerciale con determinazione n. 435 del 11.12.2017)

## 10.2. CONSULTAZIONE ATTI

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente sul profilo committente:

[www.provincia.carboniaiglesias.it](http://www.provincia.carboniaiglesias.it) sezione Bandi di gara – e sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it)

La documentazione di gara è altresì pubblicata sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e del Ministero delle Infrastrutture ai seguenti indirizzi:

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) - [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

### 11.1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **XX.XX.XXXX** alle ore **XX:00** indicato nella R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale “Sardegna CAT”, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l’accesso.

Con la presentazione dell’offerta, l’operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nonché le Regole per l’accesso e l’utilizzo del sistema Sardegna CAT come descritto nei Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sistema CAT.

### 11.2. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L’offerta è composta da DUE buste virtuali:

- 1) “**Busta di Qualifica**” – *Documentazione Amministrativa*
- 2) “**Busta Economica**” – *Offerta economica*

#### 11.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

La sezione recante la **Documentazione amministrativa** dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata. In questa sezione **non** devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell’offerta economica.

#### 11.2.2. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

L’istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo “**Allegato A**”, a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:



- a) la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) di essere iscritto al registro della CCIAA per le attività oggetto dell'appalto;
- d) *per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*, di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.I. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010);
- e) l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi (c.d. *white list*) per i settori ad alto rischio di infiltrazione mafiosa istituito presso le prefetture;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'oneri, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT;
- g) i nominativi e le cariche dei soggetti in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per cui deve essere resa la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- h) dichiara le eventuali riduzioni per le garanzie di cui all'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- i) di mantenere vincolata l'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione;
- j) di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- k) che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate è idoneo per l'invio delle comunicazioni;
- l) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con atto di G.P. n. 75 del 13.12.2016, (consultabile consultabile al link <http://www.provincia.carboniaiglesias.it/delibera-giunta/2016/75>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- m) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. **Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

### 11.2.3. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario **DGUE** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato 2**).

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

#### GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**  
- In caso di mancato ricorso al modello di DGUE allegato 2 il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

- Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
- Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega la documentazione di cui al successivo punto 14.2.12

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

- Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

- Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono inserite nell' allegato 1.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione del nominativo dei soggetti che devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del Codice è inserita nell' allegato 1

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare e sottoscrivere in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, in formato digitale o allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8 del presente disciplinare. I servizi eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 11.2.4. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato 3**), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'impresa concorrente accettandone e osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato. In caso di avvalimento dovrà essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria.

#### 11.2.5. (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

#### 11.2.6. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### ***Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane***

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

##### ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

##### ***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

##### ***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica***

1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Indicazione delle imprese consorziate qualora non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

##### ***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti***

**In caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

*(o in alternativa)*

**In caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

### 11.2.7. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e, pertanto, dell'importo di € 2.100,00, salvo quanto previsto nel comma 7 del medesimo articolo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria provinciale presso Banco di Sardegna– Codice IBAN: IT 28 R 01015 43970 000070625627.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, altresì, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

L'importo della garanzia, altresì, è ridotto del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A norma dell'art. 93, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 gli offerenti dovranno produrre, anche nel caso di cauzione prestata in contanti, una dichiarazione, di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, per i consorzi non ancora costituiti e per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica, la cauzione deve essere unica, emessa e cointestata a tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

### 11.2.8. (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni allegando copia delle stesse accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

### 11.2.9. PASSOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa il D.Lgs. 50/2016 PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

### 11.2.10. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Documentazione da allegarsi in caso di avvalimento:

#### 1. DGUE ditta ausiliaria (Allegato 2)

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

#### 2. Patto di integrità (Allegato 3)

L'impresa ausiliaria dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, il Patto di integrità della ditta ausiliata.

#### 3. Dichiarazione ditta ausiliaria (Da predisporla a cura dell'offerente)

L'impresa ausiliaria dovrà sottoscrivere un dichiarazione con cui:

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016

#### 4. Contratto di avvalimento (Da predisporla a cura dell'offerente)

1. Dovrà essere allegato il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2. la durata;
3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovrà essere prodotta:**

dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010), **oppure**, dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

### 11.2.11. OFFERTA ECONOMICA

La sezione relativa all'**Offerta economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto da applicare all'elenco dei prezzi;

IL RIBASSO PERCENTUALE INDICATO DOVRA' APPROSSIMARSI NON OLTRE LA TERZA CIFRA DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA SECONDA.

2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

*Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.*

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## 12. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 2 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

È altresì possibile inoltrare tali richieste mediante PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 (uno) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con una delle seguenti modalità:

- tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;
- tramite PEC;

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle ore **XX:00** del giorno **XX.XX.XXXX** presso la sede provinciale di Sanluri in via Paganini n. 22, attraverso la procedura R.d.O. presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT". Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, il quale esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione. In particolare, procederà:

- ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione amministrativa risulti irregolare o incompleta;
- richiedere gli eventuali chiarimenti previsti dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio);
- in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, ed esaminare i chiarimenti pervenuti, come previsto nel presente disciplinare di gara, e a dichiarare gli ammessi e gli esclusi al proseguo della procedura di gara. A seguire, procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e a dare lettura dei ribassi presentati dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria;
- successivamente, nella medesima seduta pubblica, procederà alla individuazione della migliore offerta. Ai sensi dell'art. 97, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- procede poi alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti;
- a rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»
- alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

A norma dell'art. 95, c. 15, del D. Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Pertanto, tale istituto troverà applicazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine di **5 (CINQUE)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

#### **15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCpass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può, altresì, esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente Disciplinare.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i documenti che eventualmente gli vengano richiesti dalla stazione appaltante a comprova dei requisiti di partecipazione.

## **16. CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante scambio di lettere commerciali.

Ai sensi dell'art. 32 c.10, lett. b del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le eventuali spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## **17. TRATTAMENTO DATI**

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, Via Mazzini n. 39 Carbonia.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è la Provincia del Sud Sardegna. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.



## 18. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 19. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

## 20. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Provincia del Sud Sardegna e la Regione Autonoma della Sardegna saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla Gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 9 del capitolato d'oneri.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Dott. ssa Maria Collu*

### **ELENCO ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE DI INDIZIONE:**

Modello	Descrizione
---------	-------------

Modello	Descrizione
Allegato 1	Istanza di ammissione e dichiarazioni
Allegato 2	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato 3	Patto d'integrità